



महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती,

प्लॉट नं. पी. १०७, एम.आय.डी.सी. आवार, महिला रुग्णालया समोर, बारामती, जि. पुणे. पिन नं. ४१३१३३.

PLOT NO. P. १०७, MIDC AREA, OPPOSITE WOMENS HOSPITAL, BARAMATI. DIST: PUNE- ४१३१३३.

PHONE NO: - ०२११२-२४५१००

EMAIL ID: -deangmcbaramati@gmail.com

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

मधील कलम ४(१)(२) मधील तरतुदीनुसार

१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम २ एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नाव - वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई.

कलम २ h a/b/c/d

अ. क्रं	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाव	पत्ता
०१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती	अधिष्ठाता	प्लॉट नं. पी १०७, एम.आय.डी.सी. आवार, बारामती जि. पुणे ४१३१३३

SD/-

अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, व सर्वोपचार
रुग्णालय, बारामती

कलम - २ एच तक्ता (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्ता लोकप्राधिकारी संस्थाची
यादी.

विभागाचे नाव - वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई.
कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था नाव	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	संबंधित नाही	संबंधित नाही	

अधिष्ठाता
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
सर्वोपचार रुग्णालय,
बारामती

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम-४ (१) (b) (i)

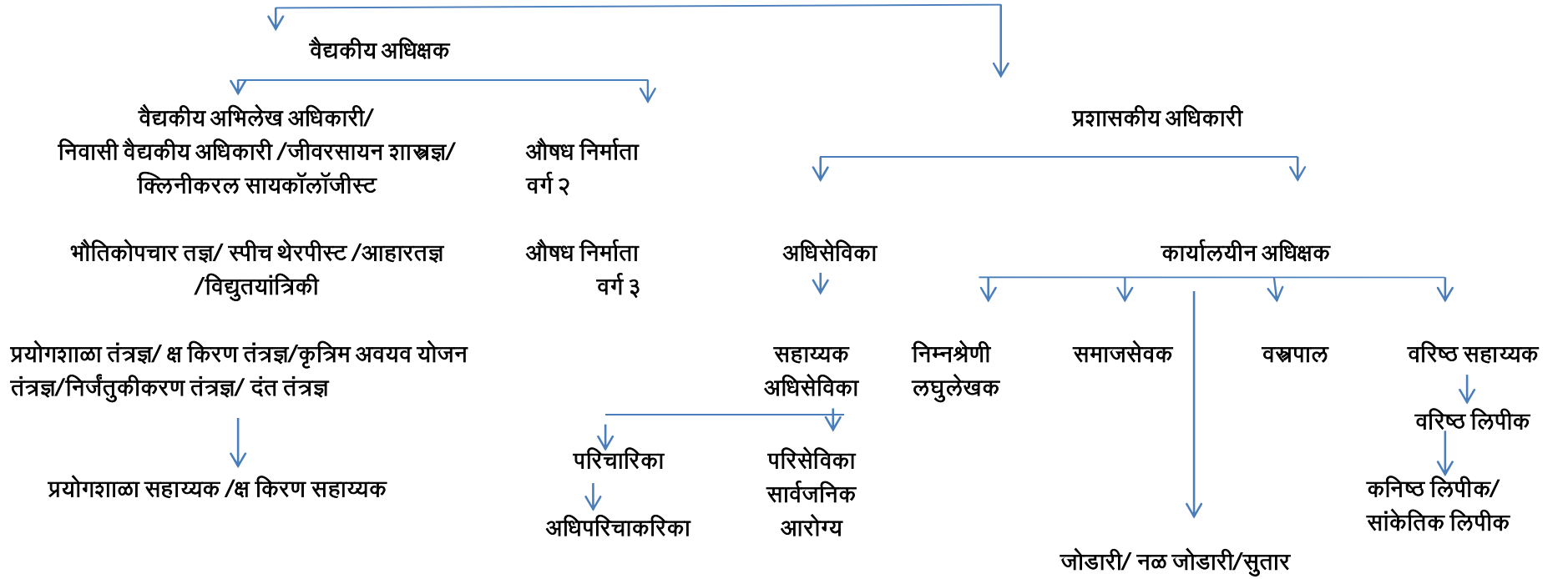
बारामती येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
पत्ता	प्लॉट नं. पी १०७, एम.आय.डी.सी. आवार, बारामती जि. पुणे ४१३१३३
कार्यालय प्रमुख	अधिष्ठाता
शासकीय विभागाचे नाव	वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्ता	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र पुणे व स्थानिक क्षेत्र	पुणे/बारामती
वैशिष्ट्ये	मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
विभागाचे ध्येय व धोरण	सर्व रुग्णांवर उपचार व पदवी व पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण, प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
संबंधित कर्मचारी	सोबत जोडले
कार्य	सोबत जोडले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सोबत जोडले आहे.
वसतीगृह	मुलांचे व मुलींचे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम - ४ (१) (b) (i)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील संस्थेचा प्रारूप तक्ता
अधिष्ठाता



माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम-४ (१) (ख) (II) अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये
१	<u>अधिष्ठाता</u>	<ul style="list-style-type: none"> • रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या शिस्तबध्द व प्रभावी प्रशासनावर देखरेख ठेवणे. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांनी नियंत्रणा बाबतीत दिलेली जबाबदारी, रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या प्रशासनापर्यंत पोहचवणे व संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्याशी थेट पत्रव्यवहार करणे. तसेच रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या सर्व पत्रव्यवहार करणे. • रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या आर्थिक बाबी तसेच अंदाजपत्रक बनविणे, पुरवठा व खरेदी याबाबतची काम करणे. • मृत्यूपत्र देणगी व देणगीचा स्विकार अथवा निकाली काढण्याबाबत असणारे प्रश्न संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या कडे पाठविणे. • रुग्णालय व महाविद्यालय कर्मचारी यांचा विचार करुन महाविद्यालय परिषदेच्या सोईनुसार प्रत्येक सत्रात प्रात्यक्षीत कार्य व अध्यापकांना मार्गदर्शन करणे. • विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहाचे प्रमुख म्हणून त्याचे शिस्तबध्द व्यवस्थापन व देखभालीची कामे करणे. तसेच सोईकरिता वसतीगृहाबाहेर निवासस्थानात राहण्याकरिता परवानगी देणे तसेच प्रत्येक सत्रात त्याची कार्यालयीन तपासणी करणे. • परिचर्या प्रशिक्षण शाळेचे प्रमुख म्हणून त्याचे शिस्तबध्द व्यवस्थापन व देखभाल करतील. • रुग्णालय व महाविद्यालय प्रमुख म्हणून आवारातील सर्व उपकरण संचांची देखभाल करणे व सुस्थितीत ठेवणे. • महाविद्यालय परिषदेच्या बैठकीचे अध्यक्ष असतील. त्यापूर्वी परिषदेच्या सोईनुसार कोणताही प्रश्न अथवा विषयनिर्धारित नियमानुसार सोडविणे. • विद्यार्थ्यांच्या परिक्षेकरिता आव श्यक सर्व प्रकारच्या प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी करतील तसेच संबंधीत सर्व सुचना, आदेशाबाबत अध्यापकांना मार्गदर्शन करणे. • रुग्णालय व महाविद्यालयातील जड संग्रह, पाकशाळा, वस्त्रविभाग,

		<p>औषध भांडार, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय व इतर साठा यांचे परीक्षण करतील. वस्त्र, यंत्रसामुग्री व इतर वस्तू यांची ठराविक काळाने निर्लेखन करुन त्यांचा जड संग्रह कमी करणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> • रुग्णालयाच्या अभ्यागत मंडळाचे सचिव राहतील. • रुग्णालय व महाविद्यालयातील विविध समित्या स्थापन करणे.
२	<u>वैद्यकीय</u> <u>अधिक्षक</u>	<ul style="list-style-type: none"> • वैद्यकीय अधिक्षक यांनी अधिष्ठातांना रुग्णालयाचे दैनंदिन काम व्यवस्थित पार पाडण्यासाठी प्रशासनाच्या कामी मदत करणे • रुग्णालयातील सर्व परिसरातील स्वच्छतेकडे लक्ष देणे • दररोज वॉर्डच्या फेऱ्या घेणे, पर्यवेक्षण करणे आणि रुग्ण आणि कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीकडे लक्ष देणे, तपासणी करणे, आवश्यकतेनुसार औषधे आणि इतर वस्तूंच्या स्टॉक पोझिशन्स पाहणे • वैद्यकीय अधिक्षक वैद्यकीय मंडळाचे अध्यक्ष असतील. • कोणत्याही समस्या सोडविण्यासाठी आंतर विभागीय बैठकांची व्यवस्था करणे • कर्मचाऱ्यांमध्ये शिस्त वक्तशीरपणा, नियमितता व सौजन्यशील वागणूक आहे याची खात्री करणे • मानसेवी वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या कामावर देखरेख ठेवणे • कर्मचाऱ्यांकडून किंवा रुग्णांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास तत्परतेने तक्रारीबाबत कसुन तपास करावा आणि तक्रार करण्यास तक्रारीच्या फलश्रुतीबाबत कळवावे • पाकशाळेस रोज भेट देऊन तयार करण्यात आलेल्या अन्नाची चव घेणे व अन्न व्यवस्थितपणे तयार करण्यात येते किंवा नाही याकडे लक्ष पुरविण्याबाबत संबंधितांना वेळोवेळी सुचना देणे • रुग्णालयात काम करणाऱ्या सर्व वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांकडून रुग्णालयातील शिस्त पाठ • रुग्णालयालयाचे दैनंदिन प्रशासन रुग्णांशी संबंधित कामे यावर नियंत्रण ठेवणे. • निरनिराळ्या वैद्यकीय तपासण्या करणे व त्यांची प्रमाणपत्रे देणे • वैद्यकीय प्रतिपूर्तीची देयके तपासणे व प्रमाणित करणे. • व्ही.व्ही.आय.पी.व्यंक्तींच्या काफिल्यासोबत वैद्यकीय सुविद्या उपलब्ध करुन देणे. • रुग्णालयीन प्रशासनाशी संबंधित कामे पाहणे इत्यादी.
३	<u>निवासी वैद्यकीय</u> <u>अधिकारी :-</u>	<ul style="list-style-type: none"> • वैद्यकीय अधिक्षक व उपाधिक्षक यांनी दिलेल्या कामानुसार तातडीक बाहया रुग्णसेवा विभाग येथे येणाऱ्या रुग्णांची तपासणी

		<p>करणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> • योग्य त्या उपचारासाठी संबंधीत विभागाकडे पाठविणे. • रक्त पेढीतील दैनंदिन काम पहाणे. • रुग्णालयातील कक्ष, शस्त्रक्रियागृहे यांचे दैनंदिन कामकाजाची पाहणी करणे नियंत्रण ठेवणे. • महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तींना वैद्यकिय सुविधा पुरविण्याच्या कामात मदत करणे इत्यादी.
	प्रशासकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> • रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे . • रुग्णालयीन कामकाजाच्या विविध प्रकारच्या अडचणी सोडविणे. • अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे • रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारे व्यवस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी प्रशासकीय अधिका-यांची येते • सर्व वर्ग ३ आणि वर्ग ४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे • सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे • सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थितरित्या काढण्यात येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे • सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे • आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे • मा.अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजात सहाय्य ठेवणे • विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे • रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोर ठेवणे. जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे • दरवर्षी रुग्णालयात आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे • सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे • रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे
	<u>जीवरसायन शास्त्रज्ञ :-</u>	<ul style="list-style-type: none"> • जिवरसायन शास्त्र विभागाशी संबंधीत रुग्णांच्या रक्त, लघवी यांच्या निरनिराळ्या तपासण्या करणे. • तपासण्यांचे अहवाल देणे.

<p>औषधनिर्माता : =</p>	<ul style="list-style-type: none"> • रुग्णालयातील विविध बाहय रुग्ण विभागात औषधनिर्मात्यांच्या पाळ्या लावणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे. • मुख्य औषधभांडार विभागातून औषधांची मागणी करणे व त्यांचे लेखे ठेवणे. • रुग्णालयातील विविध बाहय रुग्ण विभागात स्त्री व पुरुष खिडक्यांवरील औषध वाटपांवर नियंत्रण ठेवणे. • औषध व औषध वितरणाचे लेखे तपासणे. • औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे. • औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे. • वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे. • रुग्णालयातील बाहयरुग्ण विभाग व अंतर रुग्णांना औषधाचा पुरवठा करणे. • औषध भांडारावर नियंत्रण ठेवणे. • औषधांच्या खरेदी संबधातील सर्व कामे करणे.
<p>अधिसेविका :-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • रुग्णालयातील परिचारीका, अधिपरिचारीका यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे. • विद्यार्थी परिचारीका प्रशिक्षण विभागाचे काम पाहाणे. • परिचारीकांशी संबधीत प्रशासनाचे काम पाहाणे.
<p>कार्यालयीन अधिक्षक</p>	<ul style="list-style-type: none"> • रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यावस्थित पार पाडणे. • अधिष्ठातांनी ,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे. • रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागाद्वारा व्यावस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते . • सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे. • सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे. • सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यात येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे. • मा.अधिष्ठाता,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध कामे पार पाडणे.

		<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे. • कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे. • कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे. • रुग्णालयीन शुल्क व त्या संबंधी नोंदवहया तपासणे. • आकस्मिक देयके,पाकगृह विभागात देखरेख व नियंत्रण ठेवणे,यंत्रसामुग्री,किरकोळ वस्तू पुरवठा धुलाई ,वस्त्रविभाग ,सार्वजनिक बांधकामा विषयक सर्वबाबी हाताळणे इ.विभागावर देखरेख ठेवणे. • कर्मचा-यांना सोपविण्यात आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.
	वरिष्ठ सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> • अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे. • मा.अधिष्ठाता मुख्या प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधीक्षक यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध कामे पार पाडणे. • शाखेतील वरिष्ठ, कनिष्ठ लिपिकांकडून कामे करून घेणे व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. • रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे. • स्वीय प्रपंची खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे. • खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखपाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे. • काषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे. • चारमाही,आठमाही ,वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे. • मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे. • कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे. • संस्थेतील विविध वस्तू पुरवठा व खरेदी संदर्भात काम करणे.
	निम्नश्रेणी लघुलेखक	<ul style="list-style-type: none"> • सेवा प्रवेश नियमानुसार विहित कर्तव्य व जबाबदाऱ्या तसेच अधिकाऱ्यांनी दिलेले श्रुतलेखक टंकलेखित करणे • रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यावस्थित पार पाडणे. • अधिष्ठातांनी ,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.

		<ul style="list-style-type: none"> • उच्चश्रेणी लघुलेखक यांना कामात मदत करणे.
	प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ	<ul style="list-style-type: none"> • प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. • तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे. • त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी. • महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे . • महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे. • महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे . • प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे. • प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे. • ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे. • प्रयोग शाळेतील साधनसामुग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे. • सकाळभू काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी सध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी. • राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे. • प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
	प्रयोगशाळा सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> • प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे. • प्रयोगशाळांची स्वच्छता व देखभाल करणे. • प्रयोगशाळेमध्ये लागणाऱ्या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे. • अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांनी मदत करणे. • रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.

		<ul style="list-style-type: none"> • विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे. • विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे. • विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे. • प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे. • प्रयोगशाळात विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे. • राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
	वरिष्ठ लिपीक	<ul style="list-style-type: none"> • सर्व प्रकारची देयके तयार करणे. • रोख नोंदवही अद्ययावत करणे. • स्वीय प्रपंची खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे. • खातेनिहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे. • भविष्य निर्वाह निधी लेखे अद्ययावत ठेवणे. • मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे. • कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे. • कार्यालयीन अधिकांणी सांगितलेली कामे करणे. • मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे. • कर्मचार्यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे. • अधिकांर्यांची व कर्मचार्यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे. • अधिकारी व कर्मचार्या वैयक्ती नस्त्या तयार करून अद्यावत ठेवणे. • वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
	कनिष्ठ लिपीक	<ul style="list-style-type: none"> • सर्व प्रकारची देयके तयार करणे. • आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे. • मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे. • आवक जावक करणे.

		<ul style="list-style-type: none"> • आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे. • नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे. • विधानसभा तारांकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे. • बैठकांविषयी माहिती तयार करणे. • गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे. • निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे. • किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे. • पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे(अ व ब नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे). • वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्ष-या घेणे. • अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे. • मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे. • बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे. • मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे. • वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे. • कार्यालयीन अधीक्षक सांगितलेली कामे करणे. • मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
	<p>क्ष- किरण तंत्रज्ञ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • क्ष- किरण तंत्रज्ञाने २४ तास हजर रहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर रहावे. • त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष- किरण यंत्र स्वच्छा करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे. • त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो. • त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या याची नोंद दिनांकासह दर्शवणारी विशेष नोंदवही ठेवावी. • क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो. • त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा. • क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्यान तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.

		<ul style="list-style-type: none"> • विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्यान लक्ष ठेवावे. • राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे. • प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
	दंत तंत्रज्ञ	<ul style="list-style-type: none"> • दंत तंत्रज्ञाने ८.३० ते दुपारी १२.३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे. • निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर रहावे. • दंत विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे. • दंत विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे. • दातांच्या कवळी तयार करणे. • वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. • विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे. • दातांच्या आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यात मदत करणे. • विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.यशस्वीतेकरीता मदत करणे. • दंत रुग्णाची काळजी घेणे. • दंत रुग्णांवर प्रथमोपचार करणे. • दंत विभागातील विविध साधनसामुग्रीची निगा राखणे, साफ सफाई राखणे. • दंत विषयक विविध आकडेवारी ,माहितीच्या नोंदी अद्ययावत ठेवणे. • विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे
	वाहन चालक	<ul style="list-style-type: none"> • वाहन सुस्थितीत ठेवणे,ऑईल, पाणी,हवा,ब्रेक,लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे. • वाहन दुरुस्ती केल्यानंतर हिस्टी शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे. • लॉग बुक अद्ययावत ठेवणे,नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे. • इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करुन सादर करणे. • २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता ठेवणे. • वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्ण वाहिन्या व्यातिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे. • वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत

		<p>उपलब्ध करुन देणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> संस्थाप्रमुखांच्या विविध शासकीय भेटीसाठी तसेच व्ही.आय.पी.दौ-यासाठी वाहन घेऊन जाणे.
	औषधनिर्माता वर्ग ३	<ul style="list-style-type: none"> वरिष्ठ औषध निर्माता यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे रुग्णालयातील विविध बाहय रुग्ण विभागात स्त्री व पुरुष खिडक्यांवर औषध .वाटप करणे. मुख्य औषधभांडार विभागातून प्रत्येक कक्षात औषध वाटप करणे. औषध व औषध वितरणाचे लेखे व्यवस्थित ठेवणे. औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे. औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
	सुतार	<ul style="list-style-type: none"> रुग्णालयातील विविध विभाग ,मुलामुलींचे वसतिगृह,निवासस्थाने,ओपीडी इमारत,इन्सीनेटर,बाहय रुग्ण विभाग वगैरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पाडावीत. विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे. मुला-मुलींकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे व ते दुरुस्त करणे. सर्व विभागातील दरवाजे, खिडक्या वगैरेंची निगा राखणे. रुग्णालयातील सर्व टेबल , खुर्च्या ,बाक,स्टुल वगैरे लाकडी सामानांची निगा राखणे. विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
	आहारतज्ञ	<ul style="list-style-type: none"> रुग्णालयातील पाकशाळेतील आहाराचे निरीक्षण करणे. रुग्णांचा आहार निश्चित करणे. अन्न भांडार सुस्थितीत ठेवणे. न्युट्रीशन आहाराचे निरीक्षण व नियंत्रण करणे तसेच त्या संबंधित योग्या ती प्रणाली तयार करणे. कक्षामध्ये आहार वितरण होण्या संबंधी भेट देणे.अधिसेविका यांच्या सोबत चर्चा करुन आहार वितरणाबाबत तक्रारी दूर करणे. अन्न पदार्थ देणगी मिळाल्यास त्याचे नेटके वितरण करणे. विविध आजारांच्या रुग्णांना त्यांच्या आजारा प्रमाणे आहार सांगणे. आहार वितरण नोंदवही अद्ययावत करणे.
	भौतीकोपचारक	<ul style="list-style-type: none"> रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासणी ,इतर तपासण्या करुन रोगांवर योग्य व्यायाम देणे. रुग्णांना व्यायाम शिकवणे.

		<ul style="list-style-type: none"> • रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासण्यांचे लेखे अद्ययावत करणे व त्यांची देखभाल करणे. • रुग्णांना योग्या सल्ला देणे व पुढील उपचारांसाठी मार्गदर्शन करणे. • शारिरीक तपासणी च्या केसेस बैठकीसाठी व चर्चेसाठी सुसूत्रबध्द सादरीकरण करणे. • रुग्णांचे शारिरीक निरीक्षण करणे तसेच विद्यार्थ्यांना व सहका-यांना शारिरीक शिक्षण देणे. • प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.
	वस्त्रपाल	<ul style="list-style-type: none"> • कपडे व कापड आवश्यकता प्रमाणे पुरवठा करणेसाठी रुग्णालयातील रुग्ण व वर्ग ४ कर्मचारी यांची यादी तयार करणे. • रुग्णांसाठी कपडे तयार करणे. • वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश तयार करणे. • लेखा परिक्षणाच्या आक्षेपांचे निराकरण करणे. • कपडयांची मागणी व धुलाई करिता धोब्यांना दिलेल्या कपडयांचे नोंदवही,अभिलेखे अद्ययावत करणे. • भांडारातील उपलब्ध मालाची तपासणी करणे. • निर्लेखित करवयाच्या केलेल्या साठयांची,मालांची नोंदवही अद्ययावत करणे. • शिंपी व पिंजारी कर्मचा-यांच्या कामावर निरीक्षण व नियंत्रण ठेवणे. • वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश वाटप करणे. • शिलाई यंत्राची तसेच त्यासाठी आवश्यक असणा-या मालाची खरेदी तसेच देखभाल व दुरुस्ती करणे. • कक्षांमधील कापड ,कपडे यांची भांडार पडताळणी करणे.
	कृत्रिम अवयव तंत्रज्ञ	<ul style="list-style-type: none"> • अपंग रुग्णांचे कृत्रिम हात,पाय व इतर अवयव बनवणे. • वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.
	क्ष किरण सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> • क्ष किरण सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर राहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे. • क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसायनात धुणे व वाळवणे. • क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यास मदत करणे. • प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांपविलेली कामे पार पाडणे. • त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.

		<ul style="list-style-type: none"> • त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी. • त्याने वापरलेल्या क्ष किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा. • क्ष किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष किरण वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावा. • विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामुग्री सुस्थितीत आहे याकडे लक्ष द्यावे. • रुग्ण शुल्क वसूल करणे ,जमा करणे व हिशोब ठेवणे. • राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
	परिसेविका	<ul style="list-style-type: none"> • प्रत्यक्ष रुग्णसेवा पुरविणे. • कक्षातील सर्व व्यवस्थेचे नियोजन व अंमलबजावणी, तसेच पर्यवेक्षण करणे. • विद्यार्थ्यांसाठी चिकित्सालयीन अनुभवामध्ये साहित्य पुरवठा उपलब्ध करून देणे व विद्यार्थ्यांचे पर्यवेक्षण करणे.
	अधिपरिचारीका	<ul style="list-style-type: none"> • प्रत्यक्ष रुग्णसेवा देणे. ज्यामध्ये रुग्णांना औषोधोपचार देखरेख ,वैयक्तिक स्वच्छता, आहार, आरोग्य शिक्षण देण्याची जबाबदारी असते. • आवश्यक असणा-या परिचर्या कृती करणे. • रुग्णांच्या विविध तपासण्या शल्यक्रिया व कृतीसाठी तयार करणे. • रुग्णांचे दैनंदिन निरीक्षण व अहवाल व त्याप्रमाणे चिकित्सा करणे. • कक्ष व्यवस्थापनात मदत करणे. • विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अनुभव देण्यात सहभाग.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) (III)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

- कोणत्याही विषयाशी संबंधित निवेदन /अर्ज/पत्र प्रथम टपाल आवक जावक विभागात प्राप्त होतो.
- टपाल विभागात प्राप्त झालेला संदर्भाचा विषय ज्या कार्यासनाकडे असेल त्या कार्यासनाकडे चिन्हांकित होऊन टपालामधुन संबंधित कार्यासनाकडे जातो.
- संबंधित कार्यासनाचे प्रशासकीय अधिकारी/कार्यासन अधीक्षक टपालाचे अवलोकन करुन संदर्भ त्या त्या कार्यासनातील ज्या वरिष्ठ सहाय्यक, वरिष्ठ लिपीककांकडील विषयांशी संबंधित असेल त्यांना चिन्हांकित करुन सोपविला जातो.
- संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ लिपीक आवश्यकतेनुसार त्या संदर्भाबाबत वस्तुस्थितीदर्शक टिप्पणी सादर करतात. अगर त्या संदर्भाच्या विषयाबाबत काही माहिती अपेक्षित असल्यास संबंधित प्राधिकाऱ्याकडून ती माहिती मागविणारे पत्र तयार करुन स्वाक्षरीसाठी ठेवले जाते. अगर शासन किंवा अन्य प्राधिकरणास सादर संदर्भ पृष्ठांकित करुन सादर करणे तातडीचे असल्यास तसे पृष्ठांकन पत्र तयार करुन स्वाक्षरीस्तव ठेवले जाते.
- टिप्पणी किंवा पत्र स्वाक्षरीसाठी संबंधित प्रकरण कनिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ लिपीक/ वरिष्ठ सहाय्यकांकडून/कार्यासन अधीक्षक, कार्यासन अधीक्षकांकडून प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, मुख्य प्रशासकीय अधिकाऱ्यांकडून अधिष्ठाता अशा पध्दतीने प्रवास करते. दरम्यानच्या टप्प्यात एखादया स्तरावर काही चर्चा किंवा अतिरिक्त माहितीची आवश्यकता असल्यास व तसा शेरा नोंदविल्यास त्या टप्प्यावर चर्चा किंवा माहितीची पूर्तता केली जाते.
- जेथे केवळ पृष्ठांकन पत्र किंवा पत्रव्यवहार अपेक्षित आहे तेथे तात्काळ पत्रावर स्वाक्षरीकरिता सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्यांच्या सहीने पत्र निर्गमित केले जाते
- शासनास सादर करावयाच्या प्रस्तावांच्या बाबतीत त्या त्या विषयाशी संबंधित नियम व निकषानुसार तपासणी करुन त्या प्रकरणी मान्यता देण्याबाबत शिफारस करावी अगर करु नये या विषयी निर्णय घेतला जातो.

- विषयाच्या प्रकारानुसार व विविध मंजूरी किंवा मान्यतांच्या प्रशासकीय व वित्तीय प्राधिकारानुसार आवश्यक त्या बाबतीत संबंधित सर्व तपशीलाच्या वरिष्ठ प्रमाणे टिप्पणीसह प्रकरण संबंधित सक्ष प्राधिकारान्यांकडे सादर होते. त्या त्या विषयाच्या प्रचलीत शासन नियमानुसार निकषांची तपासणी करून मंजूरी किंवा मान्यता देण्याचा अभिप्राय नोंदविला जातो. त्यानंतर संबंधित मंजूरी किंवा मान्यतेचे आदेश निर्गमित केले जातात.
- एखाद्या प्रकरणी वर नमुद केल्यानुसार अतिरिक्त माहिती किंवा खुलासा मागविण्यात आला असेल तर असा खुलासा प्राप्त झाल्यानंतरच प्रकरण पुन्हा मान्यता किंवा पुढील कार्यवाहीस्त्व सादर करण्यात येते.
- वर नमुद केल्यानुसार संबंधित सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून प्रस्तावास मंजूरी किंवा मान्यतेचे अभिप्राय संबंधित टिप्पणीवर नोंदविले गेले कि तात्काळ तसे आदेश निर्गमित केले जातात. किंवा अनुषंगीक पत्रव्यवहार केला जातो.
- प्रत्येक कार्यासनाच्या बाबतीत प्रशासकीय साखळीतील वरच्या पदावरील अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडे त्या त्या कार्यासनातील त्यांच्यापेक्षा कनिष्ठ प्रवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांचं पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी नैसर्गिकरित्या येते.
- कोणताही संदर्भ/पत्रव्यवहार /निवेदन याबाबत करण्यांत आलेल्या कार्यवाहीचे अंतिम उत्तरदायित्व हे संचालनालयालय वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन यांचेच असते. प्रकरणनिहाय एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी घेण्यांत आलेल्या विशिष्ट प्रकारच्या निर्णयाकरिता त्या- त्या प्रकरणातील टिप्पणी किंवा पत्रव्यवहारामध्ये त्या निर्णयाकरिता ज्या अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे अभिप्राय , शेरे भूमिका कारणीभूत ठरतात त्यांची प्रमुख जबाबदारी ठरते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) (V)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दातीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार, नाव)

कामाचे स्वरूप :- संस्थेत निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेल्या कामाची माहिती

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नाव व नियम :- महाराष्ट्रा नागरी सेवा नियम १९८१ शासन निर्णय ,परितत्रके ,कार्यालयीन आदेश

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसात बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ व ४ च्या नियुक्त्या करणे	-----“-----	-----“-----	
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-----“-----		
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-----“-----		
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे.	-----“-----		
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशी करणे	-----“-----		
०७	कार्यालय - साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी /दूसरे दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -----“----- -----“----- -----“----- -----“-----	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील कामपूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १)सर्वसाधारण अपाल ७ दिवसात २)तात्काळ बाबींचा निपटार त्वरीत करणे

अ. क्रं.	काम, कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसात बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ व ४ च्या नियुक्त्या करणे	-----“-----	-----“-----	---“---
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-----“-----		---“---
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-----“-----		---“---
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे.	-----“-----		---“---
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशी करणे	-----“-----		---“---

०७	कार्यालय - साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी /दूसरे दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -----“----- -----“----- -----“----- -----“-----	---“---
----	---	---	--	---------

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (अ)

सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील कामाशी संबंधित नियम, अधिनियम

क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय	म.ना.से. नियम १९८१	मा.संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्रा शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (ब)

अ.क्रं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णया क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
०१	रजा नियम	महाराष्ट्रा नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्य निर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्रा सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्ता व अपिल नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ता वेतनाचे अंशाराशीकरण	म.ना.से नियम १९८४	
०६	निवृत्ती वेतन	म.ना.से नियम १९८२	
०७	वेतन नियम	म.ना.से नियम १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वासाधारण शर्ती	म.ना.से नियम १९८१	
०९	पदग्रहण अवधी,स्वीयेत्तार ,बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने.	म.ना.से नियम १९८१	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (क)

सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्रं.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रं. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्याक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळबाबत	सार्वजनिक आरोग्या विभाग परिपत्रक क्रं.ओडीओ-१६८८, सीआर-१६३.८८, आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई, दि.०९ डिसेंबर १९९१ व २९.०९.१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं. इएसटी-३०९२, २५८.९२ आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि.१३.११.१९९२	
०३	सेवा पुस्तकांची दुसरी प्रत सर्व राज्या शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्या देणेबाबत.	वित्त विभाग, परीपत्रक क्रं. सेवापु-१०९७ प्र.क्रं.१०.९७, सेवा ६, मंत्रालय, मुंबई, ११.११.१९९७	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) (VI)

कार्यालयातील उपलब्ध दस्ताएवजांची यादी व विषय

अ.क्रं	कार्यासन	दस्ताएवजांचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती व पदनाम
१	आस्थापना विभाग	आस्थापना १ ते ३ विभाग आहेत. ज्या त्या विभागात त्यात्या संवर्गातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या मुळ नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, सेवापुस्तक व इतर प्रशासकीय नस्त्या, किरकोळ रजा नोंदवही, हालचाल नोंद वही	श्री दिलीप जाधव, वरिष्ठ लिपीक, [वर्ग १ व २] श्री मारुती साबळे, कनिष्ठ लिपीक [नर्सिंग आस्थापना] सौ.माधवी सोहन कनिष्ठ लिपीक [नर्सिंग आस्थापना]
२	लेखा विभाग	सर्व वर्ग १ ते ३ चे वेतन तयार करणे, आयकर विषयक विवरणपत्रे कर्मचाऱ्यांकडून भरून घेणे, आयकर विभागाशी संबंधित नस्त्यांचे जतन करणे	श्री सुरेश आदलिंग, वरिष्ठ लिपीक [वर्ग १,२,३]
३	रोखपाल विभाग	आर्थिक व्यवहाराशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, शिष्यवृत्ती व इतर स्टायपेन वाटपाबाबत नस्त्या वगैरे रोख नोंदवही, स्वीय प्रपंची नोंदवही, स्वायप्रपंची पासबुक, पावती पुस्तक नोंदवही, रुग्णालयातील फी जमा नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही, रोख नोंदवही, दुय्यम रोख नोंदवही, सर्व प्रकारची देयके	श्री पोपट गुंजाळ, वरिष्ठ लिपीक
४	आवक जावक विभाग	आवक नोंद वही, जावक नोंदवही, स्टॅप नोंदवही, स्थानिक टपाल नोंदवही	श्रीमती सागर अहिरे, कनिष्ठ लिपीक
५	खरेदी विभाग	यंत्रसामुग्री खरेदी व देखभाल	श्री प्रशांत काशिद वरिष्ठ लिपीक
६	बांधकाम विभाग	बांधकामाचे प्रस्ताव, देखभाल व दुरुस्ती	श्री.प्रशांत जाधव, वरिष्ठ लिपीक श्री आनंद कोटीयाना, वरिष्ठ लिपीक श्रीमती पुनम वर्मा, कनिष्ठ लिपीक

७	बाहयस्रोत विभाग	वर्ग ३ व ४ ची करारपध्दती	श्री. प्रशांत जाधव, वरिष्ठ लिपीक
८	औषध खरेदी विभाग	औषध खरेदी , दरकरार विषयक कामकाज	श्री गोपीनाथ नागरे, वरिष्ठ लिपीक
९	सर्जिकल विभाग	सर्जिकल सहित्याची नविदा प्रक्रिया नोंदवही, सजिकल समित्यांची नोंदवही, खरेदी व देखभाल नोंदवही	श्री सोमनाथ कैवाडे, वरिष्ठ सहाय्यक
१०	भांडार विभाग	जडसंग्रह नोंदवही, किरकोळ वस्तु	श्रीमती पार्वती नाईक, कनिष्ठ लिपीक
११	अर्थसंकल्प विभाग	अंदाजपत्रके, अनुदान, अर्थसंकल्पीय तरतुदी, कार्यक्रम अंदाजपत्रके, अनुदान मागणी व खर्च वैगेरे बाबतच्या नस्त्या	श्री संजय जाधव, कनिष्ठ लिपीक
१२	इतर देयके	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयके, प्रवास देयके	श्री निलेश म्हस्के, वरिष्ठ लिपीक
१३	आकस्मिक देयक	सर्व विभागातून आलेली देयके कोषागारात सादर करणे व पारीत करुन आणणे	श्री जगन पारधी, वरिष्ठ लिपीक
१४	समन्वय विभाग	विधानमंडळ अधिवेशन कामकाज, माहितीचा अधिकार	सौ.प्राजक्ता लोकरे, निम्नश्रेणी लघुलेखक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

४(१) (ख) (VII)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील

या माहितीत यापूर्वी ४(१) (ख) (तीन) मध्ये निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यांत येणारी कार्यपध्दती विषद करण्यात आली आहे. हीच कार्यपध्दती धोरण तयार करणे किंवा त्याची अंमलबजावणी करणे तसेच लोकांशी विचार विनिमय करणे आणि निवेदने केली जाणे याकरिता अवलंबिण्यात येते. एखादे नवीन धोरण निश्चित करायचे असल्यास ते ज्या विषयाशी संबंधीत आहे तो विषय हाताळणाऱ्या कार्यासनाकडून त्याची प्रारंभीक टिप्पणी सादर केली जाते. त्या टिप्पणीवर वरील प्रचलित कार्यपध्दतीप्रमाणे प्रशसकीय शृंखलेतील अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय नमूद होऊन अंततः निर्णय होतो. एखाद्या वेगळ्या व पुर्णतः नविन बाबीकरिता अगर धोरण ठरविण्यासाठी आवश्यकतेनुसार त्या त्या विषयातील तज्ञांची समिती नियुक्त केली जाते. अशी समिती त्या बाबी विषयी आपले अभिप्राय देते. असे अभिप्राय त्या त्या धोरणात्मक बाबीसाठी विचारात घेतले जातात. कोणत्याही समितीच्या काही किंवा सर्व शिफारशी किंवा अहवाल प्रत्येक वेळी स्विकारले जातीलच असे नसते. संचालनालय आपल्या अधिकारात योग्य त्या छाननीअंती असे अहवाल किंवा शिफारशी कोणत्या मर्यादेपर्यंत स्विकारायच्या किंवा नाकारायच्या या विषयी निर्णय घेते. एखाद्या विषयाशी संबंधीत आपले म्हणणे किंवा सुचना मांडण्यासाठी संबंधीत व्यक्ती, नागरिक किंवा एखाद्या विषयातील तज्ञ पुर्वनियोजित वेळ घेऊन किंवा दैनंदिन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांच्या भेटीच्या वेळेत संचालनालयातील संबंधित अधिकाऱ्यांना भेटू शकतात आणि निवेदन सादर करू शकतात.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

४(१) (ख) (VIII)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती संस्थेतील समित्या

अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
०१	कोविड लसीकरण समिती	
१	डॉ. विनय टापरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. विद्या अर्जुनवाडकर, प्राध्या व विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
३	डॉ. सदानंद काळे, वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य
४	डॉ. बापू भोई, वैद्यकीय उपअधीक्षक	सदस्य
५	डॉ. योगेश गवळी, सह. प्राध्या व विभाग प्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
६	श्रीमती. बिराजदार, सहाय्यक अधिसेविका	सदस्य
०२	सर्जिकल व किरकोळ खरेदी समिती	
१	डॉ. उमा वानखेडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, स्त्रीरोगशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. मंजुषा लिटके, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
३	डॉ. अमोल शिंदे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
४	वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म बारामती	सदस्य सचिव
५	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरण शास्त्र विभाग	सदस्य
६	डॉ. राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
७	डॉ. राहुल ठाकुर, सहाय्यक प्राध्या व विभागप्रमुख, कान नाक घसाशास्त्र विभाग	सदस्य
८	डॉ. सचिन पांढरे, सहाय्यक प्राध्यापक, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
९	डॉ. सौरभ मुथा, सहाय्यक प्राध्या व विभाग प्रमुख, बालरोगचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
१०	श्री नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म व रु बारामती	सदस्य
११	इतर प्राध्यापक व विभागप्रमुख गरजेनुसार	सदस्य
१२	श्री मुळाणे, वरिष्ठ लिपीक, शा. वै.म. बारामी	सदस्य
३	यंत्रसामग्री खरेदी व दुरुस्ती समिती (Purchase Committee) समिती	
१	डॉ. मंगेश बनकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) तथा प्राध्या व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
३	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
५	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, सरु, बारामती	सदस्य
६	श्रीमती आशा थोरात, अधिसेविका	सदस्य
४	ऑक्सिजन देखरेख समिती	
१	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	अध्यक्ष

२	वैद्यकीय अधीक्षक, शावैमवरु. बारामती	सदस्य
३	डॉ. संगिता दाभाडे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. सुरज जाधवर, सहयोगी प्राध्यापक, बधिकरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
६	डॉ. राहुल ठाकुर, सहाय्यक प्राध्यापक व विभागप्रमुख, कान नाक घसाशास्त्र विभाग	सदस्य
७	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शावैमबा, बारामती	सदस्य
८	अधिसेविका, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती	सदस्य
९	श्री. धरमेद्र मोरे, वरिष्ठ लिपीक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती.	लिपीक
५	<u>वस्त्रभांडार समिती</u>	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. सरफराज पठाण, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	अध्यक्ष
२	डॉ. अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य
३	डॉ. उमा वानखेडे, प्राध्यापक, स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्या
४	डॉ. मोनिका नाचणे, सहाय्यक प्राध्यापक. शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्या
५	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शावैमबा, बारामती	सदस्य
६	श्रीमती आशा थोरात, अधिसेविका, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती	सदस्या
६	<u>फायर सेफटी समिती</u>	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. मंगेश बनकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख जीवरसायनशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. गोविंद तावरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
३	डॉ. मंगेश साळगे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. अतुल पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, आस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग	सदस्य
५	श्री तानाजी थोपटे, उपअभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग विद्युत	सदस्य
६	श्रीमती आशा बिराजदार, सहाय्यक अधिसेविका	सदस्य
७	श्री अर्जुन देवकाते, बायोमेडिकल इंजीनियर	सदस्य
७	<u>अंतर्गत इमारत व दळणवळण समिती</u>	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. विवेक सहास्रबुध्दे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, नेत्रचिकित्साशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ.अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक,	सदस्य
३	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग,	सदस्य
४	डॉ. विनय टापरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग,	सदस्य
५	डॉ.मंजुषा लिटके, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग,	सदस्य
६	डॉ. संगिता दाभाडे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
७	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिकरीकरण शास्त्र विभाग	सदस्य
८	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शावैम बारामती	सदस्य
९	श्रीमती आशा थोरात, अधिसेविका	सदस्य
८	<u>पदव्युत्तर अभ्यासक्रम</u>	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. विनय टापरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग,	अध्यक्ष
२	डॉ.शारदा राणे,	सदस्य

३	डॉ. मंगेश बनकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. संगिता दाभाडे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ.मंजुषा लिटके, प्राध्या व विभाग प्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग,	सदस्य
६	डॉ.योगेश गवळी	सदस्य
७	डॉ. राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यक शास्त्र विभाग	सदस्य
८	डॉ राजेश उमप, सहयोगी प्राध्यापक,क्ष किरणशास्त्र विभाग	सदस्य
९	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शावैम बारामती	सदस्य
१०	श्री अशोक राम गायकवाड, वरिष्ठ सहायक	सदस्य
९	देणगी समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. राजेश उमप, सहयोगी प्राध्यापक, क्ष-किरणशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	उप अध्यक्ष
३	डॉ शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर)	सदस्य
४	डॉ. अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य
५	डॉ मंगेश बनकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र	सदस्य
६	डॉ.राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
७	डॉ उदय राजपूत, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगचिकित्साशास्त्र	सदस्य
१०	वैद्यकीय प्रकरणात विशेष सल्ला देण्यासाठी वैद्यकीय मंडळाचे विभाग निश्चित करिण्याकरिता समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म.व रुग्णालय, बारामती	अध्यक्ष
२	प्राध्यापक न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य
३	प्राध्यापक औषध वैद्यकशास्त्र	सदस्य
४	ज्या विषयाशी प्रकरण संबंधीत आहे त्या विषयातील प्राध्यापक	सदस्य
११	एच.एम.आय.एस समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ.शारदा राणे उपअधिष्ठाता, पदव्युत्तर	अध्यक्षा
२	डॉ. अमोल शिंदे वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य सचिव
३	डॉ. मंगेश बनकर प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. संगिता दाभाडे प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग	सदस्या
५	डॉ. सर्फराज पठाण सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
६	डॉ. उदय राजपुत सहयोगी प्राध्यापक, बालरोगशास्त्र विभाग	सदस्य
७	डॉ. सुरज जाधवर सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
८	डॉ. राहुल ठाकूर सहायक प्राध्यापक, कान, नाक, घसा विभाग	सदस्य
९	श्री. नंदकुमार कोकरे प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
१२	इन्फेक्शन कंट्रोल समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. चंद्रकांत म्हस्के अधिष्ठाता	अध्यक्ष
२	डॉ.वैशाली डोहे (कोंगरे) सह.प्राध्यापक सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य सचिव
३	डॉ. सहस्रबुध्दे प्राध्यापक, नेत्रचिकित्साशास्त्र	सदस्य
४	डॉ.मंजुषा लिटके सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्या
५	डॉ.योगेश गवळी सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य

६	डॉ. अतुल पाटील सहयोगी प्राध्यापक, अस्तिव्यंगोपचार	सदस्य
७	डॉ. राहुल ठाकूर सहाय्यक प्राध्यापक	सदस्य
८	डॉ. संदानंद काळे वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य
९	श्रीमती आशा थोरात अधिसेविका	सदस्या
१३	बायो मेडीकल वेस्ट समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. संगिता शेळके, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	अध्यक्षा
२	डॉ. अमोल शिंदे वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य
३	डॉ. वैशाली डोहे (कोंगरे सह. प्राध्यापक सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्या
४	श्री. नंदकुमार कोकरे प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
५	संबंधित निवासी वैद्यकीय अधिकारी	सदस्य
६	श्रीमती आशा थोरात अधिसेविका	सदस्या
७	संबंधित स्वच्छता निरीक्षक	सदस्य
१४	कोविड १९ मुळे मृत्यु झालेल्यांना मिळणाऱ्या शासकीय अनुदान समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. सदानंद काळे, वैद्यकीय अधीक्षक, सिल्ह्वर ज्युबिली रुग्णालय, बारामती	अध्यक्ष
२	डॉ. अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म व रु. बारामती	सदस्य सचिव
३	डॉ. राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. योगेश गवळी सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य
५	डॉ. उदय राजपुत सहयोगी प्राध्यापक, बालरोगशास्त्र विभाग	सदस्य
१५	वर्ग ३, ४ (नियमित व बाह्यस्रोत) कर्मचारी यांच्या कामाच्या सु-सुत्रता समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
		अध्यक्ष
१	डॉ. मंगेश बनकर, प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
२	डॉ. अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म व रु. बारामती	सदस्य
३	डॉ. मंजुषा लिटके, प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. राजेश उमप, सहयोगी प्राध्यापक, क्ष-किरणशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. योगेश गवळी सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य
६	श्री. नंदकुमार कोकरे प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
१६	शासकीय कर्करोग रुग्णालय, बारामती येथे सुरु करण्यासाठी समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. चंद्रकांत म्हस्के, अधिष्ठाता	अध्यक्ष
२	डॉ. शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य सचिव
३	डॉ. राजेश उमप, सहयोगी प्राध्यापक, क्ष-किरणशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. मंजुषा लिटके, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
६	डॉ. राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
७	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म, बारामती	सदस्य
८	श्रीमती आशा थोरात, अधिसेविका	सदस्य
१७	कॅन्सर रजिस्टरी समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. शारदा राणे, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	अध्यक्षा

२	डॉ. राजेश लकडे, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य व प्रिन्सिपल इव्हेस्टीगेटर
३	डॉ.राजेश उमप,क्ष-किरणशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. सरफराज पठाण,शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. विभावरी सोळंके, स्थानिक आय.एम.ए प्रतिनिधी	सदस्य
६	अॅड श्रीनिवास वायकर, सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य
१८	बी.एस्सी. नर्सिंग व जी.एन.एम. नर्सिंग १०० विद्यार्थी क्षमतेचे परिचारीय प्रशिक्षण विद्यालय सुरु करणेबाबत समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. विनय टापरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग,	अध्यक्ष
२	डॉ. अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म व रु. बारामती	सदस्य
३	डॉ.शारदा राणे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
४	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म , बारामती	सदस्य
५	श्रीमती आशा बिराजदार, सहाय्यक अधिसेविका	सदस्य
१९	दिव्यांगत्व तपासणी , मुल्यमापन व प्रमाणपत्र वितरण समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ अमोल बळवंत शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक, शा. वै.म. व रु. बारामती	अध्यक्ष
२	डॉ. विरेंद्र जाधव, उपवैद्यकीय अधीक्षक, शा. वै.म. व रु बारामती	सदस्य
३	डॉ. अतुल पाटील, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. विवेक सहस्रबुध्दे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. राहुल ठाकूर सहायक प्राध्यापक, कान, नाक, घसा विभाग	सदस्य
६	डॉ. . उदय राजपुत सहयोगी प्राध्यापक, बालरोगशास्त्र विभाग	सदस्य
७	डॉ. संताजी शेळके, सहाय्यक प्राध्या व विभागप्रमुख , मनोविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
०८	डॉ. मंजुषा लिटके, प्राध्यापक व विभागप्रमुख , शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
०९	डॉ.राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
१०	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म , बारामती	सदस्य
२०	Anti Ragging समिती (भा.आ.प. / रा. आ.आ.) गठन करणेबाबत.	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. चंद्रकांत म्हस्के , अधिष्ठाता	अध्यक्ष
२	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
३	डॉ.शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
४	डॉ. मंगेश बनकर, प्रध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. वैशाली डोहे, सहयोगी प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	सदस्य
६	डॉ. मंजुषा लिटके, प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
७	डॉ. नितीन गुरव, सहयोगी प्राध्यापक , जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
८	डॉ.मीनल शिंगाडे, सहयोगी प्राध्या , शरीरविकृतीशास्त्र विभाग , मुलींचे वसतिगृह प्रमुख	सदस्य
९	डॉ सतिश पोरवाल, सहयोगी प्राध्यापक , शरीररचनाशास्त्र विभाग, मुलांचे वसतिगृह प्रमुख	सदस्य
१०	डॉ. संताजी शेळके,सहाय्यक प्राध्यापक व विभागप्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
११	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म , बारामती	सदस्य
१२	डॉ प्रद्युम्न बुलाख, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
१३	वरिष्ठ पोलिस निरीक्षक, एम.आय. डी. पोलिस स्टेशन, बारामती	सदस्य
१४	वरिष्ठ विद्यार्थी, जीएस , विद्यार्थी संसद	सदस्य

१५	प्रथम वर्ष एम.बी.बी.एस विद्यार्थी प्रतिनिधी (जी.एस.)	सदस्य
१६	पालक प्रतिनिधी	सदस्य
२१	स्थानिक Anti Ragging समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ.अमोल बळवंत शिंदे, वैद्यकीय अधिक्षक, शा. वै.म. व रु. बारामती	सदस्य सचिव
३	डॉ. विनय टापरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग,	सदस्य
४	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ.मीनल शिंगाडे, सहयोगी प्राध्यापक , शरीरविकृतीशास्त्र विभाग , मुलींचे वसतिगृह प्रमुख	सदस्य
६	डॉ. नितीन गुरव, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र ,मुलांचे वसतिगृह प्रमुख	सदस्य
७	डॉ. मोनिका गवळी, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग, सहाय्यक वसतिगृहप्रमुख(मुलींचे)	सदस्य
८	डॉ. संदिप वनवे, सहाय्यक प्राध्यापक, दंतशास्त्र विभाग, सहाय्यक वसतिगृहप्रमुख (मुलांचे)	सदस्य
९	डॉ. वर्षा वाघ, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग,	सदस्य
१०	डॉ. संताजी शेळके,सहाय्यक प्राध्यापक व विभागप्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
११	श्रीमती . आश्विनी पाटील , पाठयनिर्देशक, सुक्ष्मजीवशास्त्र , मुलींचे वसतिगृह वार्डन	सदस्य
१२	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म , बारामती	सदस्य
२२	एन. एम.सी. अंतर्गत होणाऱ्या पहाणी संदर्भरत संस्था स्थरावर समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ.शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
३	डॉ. मंगेश बनकर, प्रध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ.अमोल बळवंत शिंदे, वैद्यकीय अधिक्षक, शा. वै.म. व रु. बारामती	सदस्य
५	डॉ. विनय टापरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग,	सदस्य
६	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म , बारामती	सदस्य
२३	पदवीपूर्व समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ.शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
३	डॉ. मंगेश बनकर, प्रध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ.अमोल बळवंत शिंदे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, न्यायवैद्यक शास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. संगिता दाभाडे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
६	डॉ. विवेक सहस्रबुध्दे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
७	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य

८	डॉ.राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
२४	वर्ग ३ ची रिक्त पदे बाहययंत्रनेकडून घेण्यासाठी समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. विवेक सहस्रबुध्दे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
३	डॉ.अमोल बळवंत शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक, शा. वै.म. व रु. बारामती	सदस्य
४	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. अंजली शेठे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीर क्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
६	श्री . नंदकुमार नानासो कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
७	श्रीमती शांता बिराजदार, सहाय्यक अधिसेविका, शा.वै.म. व रु. बारामती	सदस्य
२५	झेंडावंदन समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. अमोल शिंदे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ.सर्फराज पठाण, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
३	श्री . नंदकुमार नानासो कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
४	श्री लक्ष्मण यशवंत जाधव,, कार्यालयीन अधीक्षक	सदस्य
५	श्री दिलीप जाधव, वरिष्ठ लिपीक,शा.वै.म बारामती	सदस्य
२६	राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग/ भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद इन्स्पेक्शन समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ.शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	अध्यक्ष
२	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
३	डॉ. अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म. व रु बारामती	सदस्य
४	डॉ. विनय टापरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग,	सदस्य
५	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
६	श्री . नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म , बारामती	सदस्य
७	श्रीमती शांता बिराजदार, सहाय्यक अधिसेविका, शा.वै.म. व रु. बारामती	सदस्य
२७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती येथे महिला तक्रार निवारण समिती (विशाखा)	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. संगिता शेळके, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ . मीनल शिंगाडे,सहयोगी प्राध्यापक,शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
३	डॉ. वैशाली डोहे, सहयोगी प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
५	श्री . नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य सचिव
२८	Skill Lab सुरु करण्यासाठी समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. मंजुषा लिटके, प्राध्यापक व विभागप्रमुख , शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य

३	डॉ. मोनिका नाचणे, सहायक प्राध्यापक . शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्या
४	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म , बारामती	सदस्य
५	श्रीमती आशा थोरात, अधिसेविका	सदस्या
४	ज्या विषयाशी प्रकरण संबंधीत आहे त्या विषयातील प्राध्यापक	सदस्य
२९	बाह्यस्रोत कर्मचारी समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्य व विभागप्रमुख, शरीररचना	अध्यक्ष
२	डॉ. अमोल शिंदे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य
३	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य
४	डॉ. संगिता दाभाडे, प्राध्यापक व विभाग, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
६	श्रीमती आशा थोरात, अधिसेविका	सदस्य
३०	शोधप्रबंध पडताळणी समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. मंगेश बनकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	सदस्य
३	डॉ. शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. संगिता दाभाडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
३१	ओटी समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. सर्फराज पठाण, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. विवेक सहस्रबुध्दे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य
३	डॉ. उमा वानखेडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, स्त्री रोग व प्रसूतीशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. योगेश गवळी, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. अतुल पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, अस्तिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य
६	डॉ. वैशाली डोहे सहयोगी प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	सदस्य
७	डॉ. राहुल ठाकुर, सहाय्यक प्राध्यापक, कान नाक घसाशास्त्र	सदस्य
८	डॉ. अमोल शिंदे, वैद्यकीय अधिक्षक, शा.वै.म. व रु. बारामती	सदस्य
९	डॉ. सदानंद काळे, वैद्यकीय अधिक्षक, सिल्ह्वर ज्युबिली रुग्णालय, बारामती	सदस्य
१०	श्रीमती आशा थोरात, अधिसेविका, शा.वै.म व रु. बारामती	सदस्य
३२	गृहवाटप समिती	
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ. मंगेश बनकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
३	डॉ. संगिता दाभाडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ. राजेश उमप, सहयोगी प्राध्यापक, क्ष-किरणशास्त्र विभाग,	सदस्य
५	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म, बारामती	सदस्य
६	अधिसेविका, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती	सदस्य
३३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, बारामती येथील मध्यवर्ती ग्रंथालय	

विभागाकरिता ग्रंथालय समिती		
अ.क्र	नाव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	डॉ. यशवंत कुलकर्णी, उपअधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा प्राध्यापक व प्रमुख, शरीररचनाशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
२	डॉ.शारदा राणे, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
३	डॉ.मंगेश बनकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जीवरसयानशास्त्र विभाग	सदस्य
४	डॉ.गोविंद तावरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग	सदस्य
५	डॉ. राहुल मस्तुद, सहयोगी प्राध्यापक, औषवैद्यकशास्त्र विभाग	
६	श्री. नंदकुमार कोकरे, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म, बारामती	सदस्य

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) (IX)

सार्वजनिक प्राधिकरणातील

वर्ग १ अधिकाऱ्यांची माहिती

अ क्र	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	जन्मातारीख	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	कार्यरत विभाग
१	निरंक					

सार्वजनिक प्राधिकरणातील

वर्ग २ अधिकाऱ्यांची माहिती

अ क्र	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	जन्मातारीख	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	कार्यरत विभाग
१	श्री किशोर वसंत पारधी	औषधनिर्माता	११/०३/१९९३	१३/०५/२०२१	३१/०३/२०५१	औषधशास्त्र विभाग
२	श्रीमती सिमा विवेक माने	अधिसेविका	२९/०६/१९८३	२८/०९/२०१५	३०/०६/२०४१	अधिसेविका कार्यालय
३	श्री योगेश अनिल जेधे	निवासी वैद्यकीय अधिकारी	१७/०९/१९९०	०१/०३/२०२४	१७/०९/२०५०	आपतकालीन विभाग

सार्वजनिक प्राधिकरणातील

वर्ग ३ तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचा-यांची माहिती

अ क्र	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	जन्मातारीख	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	कार्यरत विभाग
१	श्रीमती श्रुष्टी प्रकाश जाधव	अधिपरिचारिका	०८/०३/१९९१	११/०९/२०१५	३१/०३/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२	श्रीमती दिलशाद असिफ काझी	अधिपरिचारिका	२२/०८/१९८६	१३/०६/२०१३	३१/०८/२०४४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३	श्री दिपक नथुराम सुर्यवंशी	औषधनिर्माता	०६/०७/१९७४	२१/०१/१९९९	३१/०७/२०३२	औषधशास्त्र विभाग
४	श्रीमती कविता ताराचंद वंजारे	अधिपरिचारिका	१५/०५/१९९१	३१/०८/२०१७	३१/०५/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५	श्रीमती वैशाली संदिप साबळे	अधिपरिचारिका	०२/०६/१९९१	२४/०२/२०१४	३०/०६/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६	श्री महेश राजकुमार देशमाने	क्ष किरण तंत्रज्ञ	०८/०६/१९८१	०३/०९/२०११	३०/०६/२०३९	क्ष किरण विभाग
७	श्रीमती रेश्मा अरुण कुंभार	अधिपरिचारिका	११/०६/१९९२	२४/०८/२०१७	३०/०६/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८	श्रीमती संगिता नितिन आटोळे	अधिपरिचारिका	१३/०५/१९८७	२३/०७/२००८	३१/०५/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९	श्रीमती सुनिता साधु बुरुंगले	अधिपरिचारिका	०१/०२/१९८८	२०/११/२००९	३१/०१/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०	श्रीमती स्मिता श्रीमंत धायगुडे	अधिपरिचारिका	२५/०४/१९९४	०७/०५/२०२१	३०/०४/२०५२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११	श्री वैभव अनिल साळवे	अधिपरिचारिक	१३/११/१९९४	१३/०५/२०२१	३०/११/२०५२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१२	श्रीमती योगिता शांताराम नायकोडी	अधिपरिचारिका	१६/०९/१९८४	०५/०४/२०१३	३०/०९/२०४२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३	श्रीमती अर्चना अक्षय ढगे	अधिपरिचारिका	२३/०५/१९९६	१९/०१/२०२४	२३/०५/२०५६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४	श्री अजिंक्य अभिमन्यु घरगिने	अधिपरिचारिक	१४/०९/१९९९	०८/०१/२०२४	१४/०९/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१५	श्री अतुल अर्जुन खेडकर	अधिपरिचारिक	१४/०६/१९९६	११/०३/२०२४	१४/०६/२०५६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६	श्रीमती अक्षता अंगतराव शेळके	अधिपरिचारिका	२८/०१/२०००	०२/०२/२०२४	२८/०१/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७	श्री अभिजीत अनिल सानप	अधिपरिचारिक	०२/०६/२०००	०७/०३/२०२४	०२/०६/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१८	श्री अश्रोदीन अझरोदीन सिद्दकी	क्ष किरण सहाय्यक	०७/०६/१९७४	०५/०२/२०००	३०/०६/२०३४	क्ष किरण विभाग

१९	श्री अनिकेत अर्जुन सरगर	औषधनिर्माता	१९/१२/१९९०	०६/०१/२०२४	१३/१२/२०५०	औषधशास्त्र विभाग
२०	श्रीमती आरती अनिल थोरात	अधिपरिचारिका	२४/०३/१९८६	२६/०९/२००८	३१/०३/२०४४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१	श्रीमती अंबिका भागीरथ असालकर	अधिपरिचारिका	१६/०५/१९९७	२३/०२/२०२४	१६/०५/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२२	श्रीमती अश्विनी मंगेश लकडे	अधिपरिचारिका	१३/०९/१९८९	०८/०९/२०१५	३०/०९/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३	श्री अभिषेक बलनाथ मंगल	अधिपरिचारिक	२७/१२/२०००	१७/०१/२०२४	२७/१२/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४	श्री अनिकेत बाबासाहेब पारंडे	अधिपरिचारिक	२६/०७/१९९८	१४/०२/२०२४	२६/०७/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५	श्री आकाश चंद्रकांत घोडके	अधिपरिचारिक	१५/०९/१९९७	०४/०१/२०२४	१५/०९/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२६	श्री अँडवीन फ्रान्सीस जॉर्ज	अधिपरिचारिक	०८/०९/१९८८	०९/०२/२०१६	३०/०९/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२७	श्रीमती अनुजा गणेश साबळे	अधिपरिचारिका	०१/११/२०००	१५/०२/२०२४	०१/११/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२८	श्री आकाश जगन्नाथ गदादे	अधिपरिचारिक	०१/०७/१९९१	१७/०२/२०१४	३०/०६/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२९	श्रीमती अपेक्षा जनार्दन कांबळे	अधिपरिचारिका	२४/११/१९९९	११/०३/२०२४	२४/११/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३०	श्रीमती अश्विनी कैलास जीनेवाड	अधिपरिचारिका	०१/१०/१९९३	२६/०३/२०२४	०१/१०/२०५३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३१	श्री अविनाश काशीनाथ काळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१२/०३/२१९७५	०३/०६/२००२	३१/०३/२०३३	प्रयोगशाळा
३२	श्रीमती अंजना लक्ष्मण इळे	अधिपरिचारिका	१६/०७/१९८८	०८/०७/२०१६	३१/०७/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३३	श्री अभिजीत मारुती दुबे	अधिपरिचारिका	०१/१२/१९९७	११/०१/२०२४	०१/१२/२०२४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३४	श्रीमती अश्विनी प्रमोद भोसले	अधिपरिचारिका	१७/०७/१९८८	१४/०२/२०१४	३१/०७/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३५	श्री अमोल नारायण जामकर	अधिपरिचारिका	२६/०७/१९८८	२४/०२/२०१२	३१/०७/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३६	श्री अमर नागेश म्हेत्रे	वाहन चालक	११/०६/१९८३	२६/०३/२०२४	११/०६/२०४३	वैद्यकीय अधीक्षक कार्यालय
३७	श्रीमती अश्विनी नयन पाणसांडे	अधिपरिचारिका	०१/०२/१९८९	१७/०४/२०१३	३१/०१/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३८	श्रीमती अंकिता प्रसाद जगताप	अधिपरिचारिका	०६/०५/१९९४	०९/०२/२०२४	०६/०५/२०५४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
३९	श्रीमती अश्विनी पंडीत कराड	अधिपरिचारिका	२०/०९/२०००	१८/०१/२०२४	२०/०९/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
४०	श्रीमती अंजुम इरफान काझी	अधिपरिचारिका	०४/०५/१९८७	१९/०७/२००८	३१/०५/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
४१	श्री अनिकेत राम हराळ	अधिपरिचारिका	२४/०३/२०००	२४/०१/२०२४	२४/०३/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती

४२	श्री आकाश राजेंद्र ताजने	अधिपरिचारिका	२७/११/१९९९	२७/०३/२०२४	२७/११/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
४३	श्रीमती ऐश्वर्या सुरेश बोन्हाडे	अधिपरिचारिका	१०/०५/१९९७	०६/०३/२०२४	१०/०५/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
४४	श्री अनिकेत सुनिल गायकवाड	अधिपरिचारिका	०२/०६/२०००	१८/०३/२०२४	०२/०६/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
४५	श्री अनिकेत सुर्यकांत गाडेकर	अधिपरिचारिका	२४/१०/१९९९	२६/०३/२०२४	२४/१०/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
४६	श्री अनिल श्रीमंत मोटे	कार्यालयीन अधीक्षक	१६/०८/१९७५	२६/०२/१९९९	३१/०८/२०३३	प्रशासकीय कार्यालय
४७	श्रीमती आशा सुधाकर सत्वधर	अधिपरिचारिका	०५/०४/१९८५	०४/०३/२०१४	३०/०४/२०४३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
४८	श्रीमती आशा संजय थोरात	अधिपरिचारिका	०१/१२/१९६४	२०/१०/१९९५	३१/११/२०२२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
४९	श्री अविनाश तानाजी कुंभार	अधिपरिचारिक	०३/११/१९९९	०७/०३/२०२४	०३/११/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५०	श्रीमती अन्नपुर्णा विलास बिडवे	अधिपरिचारिका	०५/०२/१९८७	०५/०३/२०२४	०५/०२/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५१	श्री अमर विश्वास शिंदे	अधिपरिचारिक	०८/०८/१९९७	०८/०२/२०२४	०८/०८/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५२	श्रीमती बायजा गिरीधर राजपुरे	अधिपरिचारिका	२०/११/१९८६	०३/१२/२०१८	३०/११/२०४४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५३	श्रीमती भाग्यश्री काशीनाथ राठोड	अधिपरिचारिका	०१/०६/१९९२	१३/११/२०१८	३१/०५/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५४	श्रीमती भारती संजय शितोळे	अधिपरिचारिका	३१/१२/१९८०	२०/१०/२००८	३१/१२/२०३८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५५	श्रीमती छाया अप्पा ठोंबरे	अधिपरिचारिका	०३/०७/१९८८	२२/०८/२०१४	३१/०७/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५६	श्रीमती चांगुना बालाजी मेथेवाड	अधिपरिचारिका	०५/०८/१९९६	०६/०३/२०२४	०५/०८/२०५६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५७	श्री चंद्रशेखर देवीदास माली	अधिपरिचारिक	०४/०८/१९९९	२८/१२/२०२३	०४/०८/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५८	श्रीमती चारुशिला मारुती भिसे	अधिपरिचारिका	०७/०७/१९७६	२९/०८/२००१	३१/०७/२०३४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
५९	श्रीमती चेतना उमेश थोपटे	अधिपरिचारिका	०९/०८/१९९३	१८/०३/२०२४	०९/०८/२०५३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६०	श्री धीरज अरविंद बांबोळे	अधिपरिचारिक	१२/०६/१९९८	११/०१/२०२४	१२/०६/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६१	श्रीमती डेबोरा अरुण कसबे	अधिपरिचारिका	०४/०८/१९९०	१८/०२/२०१४	३१/०८/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६२	श्री डेविड भिमसेन बर्वे	अधिपरिचारिक	१०/०९/१९८६	१८/०७/२०१४	३०/०९/२०४४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६३	श्री दत्तात्रय बाळासाहेब फुंदे	अधिपरिचारिक	०१/०६/१९९०	११/०३/२०२४	०१/०६/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६४	श्री धनंजय हनमंत कराडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०२/०९/१९८०	२०/०६/२००९	३०/०९/२०३८	प्रयोगशाळा

६५	श्रीमती दिप्ती कैलास वाकडे	अधिपरिचारिक	२९/१२/१९९९	२०/०२/२०२४	२९/१२/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६६	श्रीमती दिपिका लक्ष्मण बनकर	अधिपरिचारिका	२६/०१/१९८९	१८/०७/२०१४	३१/०१/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६७	श्रीमती दिपाली विजयकुमार गोंदकर	अधिपरिचारिका	२६/१०/१९९२	०७/०७/२०१५	३१/१०/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६८	श्रीमती दमयंती मनोहर माने	अधिपरिचारिका	३०/११/१९९५	१९/११/२०१८	३०/११/२०५५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
६९	श्री धीरज रविंद्र धनवजीर	अधिपरिचारिक	३१/०३/१९८८	३१/०५/२०१६	३१/०३/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
७०	श्री दादा शंकर अहेर	कनिष्ठ लिपिक	०१/०६/१९७१	२०/०२/२००४	३१/०५/२०२९	प्रशासकीय कार्यालय
७१	श्रीमती दिपाली शिवाजी धायगुडे	अधिपरिचारिका	१४/०७/१९९७	२६/१२/२०२३	१४/०७/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
७२	श्रीमती धनश्री संदू दौड	अधिपरिचारिका	११/०६/१९९९	१८/०३/२०२४	११/०६/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
७३	श्री धर्मेन्द्र शंकर मोरे	वरिष्ठ लिपिक	२२/०६/१९७१	०१/०७/१९९७	०१/०७/१९९७	प्रशासकीय कार्यालय
७४	श्री दत्तात्रय शंकरराव मुळाणे	वरिष्ठ सहाय्यक	०२/०६/१९८०	०९/०९/२००९	३०/०६/२०३८	प्रशासकीय कार्यालय
७५	श्री धनंजय शिवाजी शेंबडे	अधिपरिचारिक	२५/११/१९९९	०५/०१/२०२४	२५/११/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
७६	श्रीमती एलिझाबेथ दिपक गाडे	अधिपरिचारिका	१७/०४/१९९१	०४/१२/२०१८	३०/०४/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
७७	श्री गणेश भगवान कोळी	अधिपरिचारिक	१०/०४/१९९८	११/०३/२०२४	१०/०४/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
७८	श्रीमती गौरी दत्तात्रय शिंदे	अधिपरिचारिका	०४/०९/२०००	१७/०१/२०२४	०४/०९/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
७९	श्रीमती गौरी किशोर वाघमारे	अधिपरिचारिका	१२/०८/१९९३	१२/०२/२०२४	१२/०८/२०५३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८०	श्रीमती गौरी रामचंद्र बालचिम	अधिपरिचारिका	२०/०८/१९९६	१२/०३/२०२४	२०/०८/२०५६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८१	श्री गिरीष सुभाष काथळे	अधिपरिचारिक	१६/११/१९९९	१४/०२/२०२४	१६/११/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८२	श्रीमती गायत्री शिरीष पारखे	अधिपरिचारिका	०६/०७/१९९८	१२/०१/२०२४	०६/०७/२०५८	प्रशासकीय कार्यालय
८३	श्री हरिश्रंद्र शाळीराम फुलपगारे	वरिष्ठ लिपिक	०१/०९/१९६७	२२/१२/१९९४	३१/०८/२०२५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८४	श्रीमती हर्षदा तुषार देशपांडे	अधिपरिचारिका	१३/०९/२००१	०५/०१/२०२४	१३/०९/२०६१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८५	श्री इरुम गुलाब पठाण	अधिपरिचारिक	३०/०५/२००१	२६/१२/२०२३	३०/०५/२०६१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८६	श्रीमती जीवनज्योती प्रवीण शिंदे	अधिपरिचारिका	०२/१०/१९९१	०५/०७/२०१६	३१/१०/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८७	श्रीमती जयश्री रामनाथ नागरगोजे	अधिपरिचारिका	०८/१२/१९९४	२३/०१/२०२४	०८/१२/२०५४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती

८८	श्रीमती जयश्री संपत ठोंबरे	अधिपरिचारिका	१०/०२/१९९३	०४/०९/२०१५	२८/०२/२०५१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
८९	श्री किरण भीमराज घुगे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	२३/०९/१९७८	१६/१०/२००३	३०/०९/२०३६	प्रयोगशाळा
९०	श्रीमती कांचन भगवान कोळेकर	अधिपरिचारिका	१९/०६/१९७८	३१/१२/२००३	३०/०६/२०३६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९१	श्रीमती किर्ती गणेश गुरव	अधिपरिचारिका	०३/१२/१९९१	०६/०७/२०१५	३१/१२/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९२	श्रीमती कोमल बबन खंडागळे	अधिपरिचारिका	१५/०६/१९९९	०१/०१/२०२४	१५/०६/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९३	श्री किरण भगवान रणसिंग	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०७/१२/१९८५	०२/०४/२००८	३१/१२/२०४५	प्रयोगशाळा
९४	श्रीमती कोमल विंघाराम तरडे	अधिपरिचारिका	२८/०४/१९९९	१३/०२/२०२४	२८/०४/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९५	श्री किरण दिलीप कचरे	अधिपरिचारिक	१६/०९/१९९८	०९/०१/२०२४	१६/०९/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९६	श्रीमती काजल गोकुलराव अढे	अधिपरिचारिका	१०/०७/१९९८	०४/०३/२०२४	१०/०७/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९७	श्री किशोर काका म्हेत्रे	अधिपरिचारिक	२९/०१/१९९३	२०/०२/२०२४	२९/०१/२०५३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९८	श्रीमती कोमल कैलास सुर्वे	अधिपरिचारिका	११/०४/१९९७	०१/०१/२०२४	११/०४/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
९९	श्रीमती कोमल नितीन वाघमारे	अधिपरिचारिका	१२/१०/१९९८	२८/१२/२०२३	१२/१०/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१००	श्रीमती कोमल प्रकाश गायकवाड	अधिपरिचारिका	२२/०३/२०००	०५/०२/२०२४	२२/०३/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०१	श्रीमती कविता सागर बोडके	अधिपरिचारिका	२४/१२/१९८५	०८/१२/२०१५	३१/१२/२०४३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०२	श्रीमती कोमल तुकाराम देकाते	अधिपरिचारिका	०२/०१/२०००	२७/०२/२०२४	०२/०१/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०३	श्रीमती कविता व्यंकट येरमाळे	अधिपरिचारिका	०७/०४/१९८६	१५/०३/२०२४	०७/०४/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०४	श्रीमती लता नवनीत मंजुळकर	अधिपरिचारिका	२४/०९/१९८१	१२/०८/२०११	३०/०९/२०३९	प्रयोगशाळा
१०५	श्री लक्ष्मीकांत गुंडू कुंभार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०५/०५/१९७४	०१/०८/२०००	३१/०५/२०३२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०६	श्रीमती लीगव्या हनुमंत पंजालर	अधिपरिचारिका	२३/१२/१९८४	१८/०४/२०१३	३१/१२/२०४२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०७	श्रीमती ललिता कृष्णा कोळपकर	अधिपरिचारिका	०३/०४/१९८४	१५/०९/२०१५	३०/०४/२०४२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०८	श्रीमती लीना हेमराज उमप	अधिपरिचारिका	०३/०८/१९९१	१०/०२/२०१४	३१/०८/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१०९	श्रीमती साक्षी सतिश कदम	अधिपरिचारिका	०१/०२/१९८७	०६/०४/२०१३	३१/०१/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११०	श्रीमती मनिषा अनुरथ वाघमारे	अधिपरिचारिका	१७/०८/१९९६	३०/१२/२०२३	१७/०८/२०५६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती

१११	श्रीमती मेरी ब्रुनो डिसिल्वा	अधिपरिचारिका	०१/०१/१९९०	०३/०१/२०२४	०१/०१/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११२	श्रीमती मिताजी भीमराव गावडे	अधिपरिचारिका	२५/०७/१९८८	१२/०२/२०१४	३१/०७/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११३	श्रीमती मंगेश बाबासाहेब मगर	अधिपरिचारिका	०८/११/१९९९	०६/०१/२०२४	०८/११/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११४	श्रीमती मृणालिनी भीमराव पगारे	अधिपरिचारिका	०८/०५/१९९६	०१/०१/२०२४	०८/०५/२०५६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११५	श्रीमती माधवी दिपक सावंत	अधिपरिचारिका	१२/०१/१९८६	२६/१२/२०२३	१२/०१/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११६	श्रीमती मीना ईश्वरलाल ठोंबरे	अधिपरिचारिका	१५/११/१९८५	२६/०२/२०१४	३०/११/२०४३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११७	श्रीमती माधवी केशव बडे	अधिपरिचारिका	१४/०१/१९९७	२६/०२/२०२४	१४/०१/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११८	श्रीमती मनीषा कुंडलिक धायगुडे	अधिपरिचारिका	०२/०७/१९९०	०१/०३/२०१४	३१/०७/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
११९	श्री महेश कुंडलिक सोनवणे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०१/०६/१९७९	२२/०६/१९९८	३१/०५/२०३७	प्रयोगशाळा
१२०	श्रीमती मोनिका निलेश जगताप	अधिपरिचारिका	२८/०९/१९८८	०५/०७/२०१६	३०/०९/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१२१	श्रीमती मोनिका राजु कोकणे	अधिपरिचारिका	०७/०८/१९९६	११/०३/२०२४	०७/०८/२०५६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१२२	श्रीमती मृणाल राजकुमार काळे	औषधनिर्माता	१०/०८/१९९९	०८/०१/२०२४	१०/०८/२०५९	औषधनिर्माणशास्त्र
१२३	श्रीमती मीनाक्षी रणजीत पाटील	अधिपरिचारिका	२१/०२/१९८९	१४/०३/२०२४	२१/०२/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१२४	श्रीमती मनिषा सुर्यभान गोरे	अधिपरिचारिका	३०/०६/१९९१	२०/०२/२०१४	३०/०६/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१२५	श्रीमती मंजुषा सुरेश गायकवाड	अधिपरिचारिका	१५/१२/१९९२	१२/०७/२०१६	३१/१२/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१२६	श्री मंगेश सुरेश लगड	औषधनिर्माता	२६/०८/१९९८	०८/०१/२०२४	२६/०८/२०५८	औषधनिर्माणशास्त्र
१२७	श्रीमती मानसी शरद माने	अधिपरिचारिका	१९/०८/२०००	१८/०३/२०२४	१९/०८/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१२८	श्रीमती माधुरी शिवाजी सोनवलकर	अधिपरिचारिका	०४/१२/१९९१	२१/०२/२०१४	३१/१२/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१२९	श्री मारुती सदाशीव साबळे	कनिष्ठ लिपिक	१३/०३/१९७६	१२/०७/२००४	३१/०३/२०३४	प्रशासकीय कार्यालय
१३०	श्रीमती मयुरी तानाजी ननवरे	अधिपरिचारिका	०८/०६/१९९४	०५/०१/२०२४	०८/०६/२०५४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३१	श्रीमती निशिगंधा अरविंद जाधव	अधिपरिचारिका	३१/०१/२०००	२३/०२/२०२४	३१/०१/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३२	श्री नितिन भीमराव इंगळे	अधिपरिचारिका	०८/१२/१९८८	०८/०७/२०१६	३१/१२/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३३	श्री नंदकिशोर भगवान जाधव	औषधनिर्माता	११/११/१९८८	०६/०१/२०२४	११/११/२०४८	औषधनिर्माणशास्त्र

१३४	श्रीमती निशा धनानंद कोतकर	अधिपरिचारिका	२८/०५/१९९५	१६/०९/२०२४	२८/०५/२०५५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३५	श्रीमती निर्मला दिनेश लाळगे	अधिपरिचारिका	२८/११/१९७६	०९/१२/२००५	३०/११/२०३४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३६	श्रीमती नम्रता धनंजय नवले	अधिपरिचारिका	०९/०२/१९९९	११/०३/२०२४	०९/०२/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३७	श्रीमती नेहा गुनवंत बिटे	अधिपरिचारिका	१८/११/१९९५	१२/०२/२०२४	१८/११/२०५५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३८	श्री नितिन नामदेव इंद्राळे	अधिपरिचारिक	२७/०८/२०००	०७/०३/२०२४	२७/०८/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१३९	श्रीमती निलम नामदेव पानमंद	अधिपरिचारिका	०४/०८/१९९७	१८/०३/२०२४	०४/०८/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४०	श्रीमती निर्मला अमर जगदाळे	अधिपरिचारिका	०९/११/१९८५	०९/०२/२०१६	३०/११/२०४३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४१	श्रीमती नेहा पंडित पुरी	अधिपरिचारिका	२९/१०/१९९६	०९/०४/२०२४	२९/१०/२०५६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४२	श्री निखिल सुनिल डोंग्रे	अधिपरिचारिक	२६/१०/१९९०	१७/१२/२०१५	३१/१०/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४३	श्रीमती नॅन्सी सुहास खांट	अधिपरिचारिका	११/०७/१९८९	१८/०७/२०१४	३१/०७/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४४	श्रीमती निकिता सॅमसन पोळ	अधिपरिचारिका	०९/०७/१९९२	२८/१२/२०१५	३१/०७/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४५	श्री निपुण तानाजी भापकर	अधिपरिचारिक	२०/०९/२००१	३०/१२/२०२३	२०/०९/२०६१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४६	श्रीमती निकिता विश्वास डोंगरे	अधिपरिचारिका	०३/०९/१९९५	०२/०२/२०२४	०३/०९/२०५५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४७	श्रीमती नंदिनी नामदेव दडस	अधिपरिचारिका	०८/०८/१९८९	३०/०८/२०११	३१/०८/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४८	श्री ओंकार महेश शिंदे	अधिपरिचारिक	२०/०९/१९९९	२७/१२/२०२३	२०/०९/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१४९	श्रीमती पुजा आबा ढवळे	अधिपरिचारिका	०३/०४/१९९५	२८/१२/२०२३	०३/०४/२०५५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१५०	श्री पोपट अंशाबापु गुंजाळ	वरिष्ठ लिपिक	१०/०४/१९९३	२६/०५/२०१४	३०/०४/२०५१	प्रशासकीय कार्यालय
१५१	श्रीमती प्रतिमा आनंद खोले	औषधनिर्माता	०७/०८/२००१	०६/०९/२०२४	०७/०८/२०६१	औषधनिर्माणशास्त्र
१५२	श्री पुरुषोत्तम अनंतराव कुलकर्णी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०७/०४/१९७६	१७/०७/१९९७	३०/०४/२०३४	प्रयोगशाळा
१५३	श्रीमती प्रियंका अनिल नरुटे	अधिपरिचारिका	१३/११/१९९१	०५/०४/२०१९	३०/११/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१५४	श्रीमती प्रज्ञा आनंद तांबे	अधिपरिचारिका	१२/०३/१९८६	२०/०२/२०२४	१२/०३/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१५५	श्रीमती पल्लवी भानुदास करंजुले	अधिपरिचारिका	१५/०२/२००१	०९/०४/२०२४	१५/०२/२०६१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१५६	श्रीमती प्रिती भिवा शनवार	अधिपरिचारिका	२३/०६/१९९३	११/०३/२०२४	२३/०६/२०५३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती

१५७	श्रीमती पौर्णिमा दगडु बुनगे	अधिपरिचारिका	१४/०६/२०००	०८/०१/२०२४	१४/०६/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१५८	श्रीमती प्रियंका दादासाहेब कांबळे	अधिपरिचारिका	०४/०२/१९९१	१७/०२/२०१४	२८/०२/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१५९	श्री प्रवीण हनुमंत काशीद	अधिपरिचारिक	२०/११/१९८७	०७/०३/२०१२	३०११/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६०	श्री प्रवीण लालासो मिंड	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	२४/०६/१९८५	२३/११/२०१६	३०/०६/२०४३	प्रयोगशाळा
१६१	श्रीमती पुनम महादेव कदम	आहारतज्ञ	२१/०५/१९८०	०३/१०/२००३	३१/०५/२०३८	पाकगृह
१६२	श्रीमती प्रगती मुकुंद शिंदे	अधिपरिचारिका	१७/०३/१९९२	२०/०२/२०१४	३१/०३/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६३	श्री प्रतिक नामदेव गोशीर	अधिपरिचारिक	२९/१०/१९९७	२७/१२/२०२३	२९/१०/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६४	श्रीमती प्रिती प्रकाश अंधारे	अधिपरिचारिका	१६/०५/१९८७	१९/०७/२०१४	३१/०५/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६५	श्रीमती पुजा पद्माकर हुले	अधिपरिचारिका	३०/०६/१९९८	२८/०३/२०२४	३०/०६/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६६	श्रीमती पुजा प्रकाश जाधव	अधिपरिचारिका	२०/०७/१९९७	१५/०१/२०२४	२०/०७/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६७	श्रीमती प्रतिक्षा रघुनाथ चितळकर	अधिपरिचारिका	२६/११/१९९९	०९/०१/२०२४	२६/११/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६८	श्रीमती प्रियाराणी रामहरी गिरी	अधिपरिचारिका	०८/०१/१९९१	२५/०७/२०१९	३१/०१/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१६९	श्री प्रसाद राजेंद्र गाडेकर	फिटर	०२/०६/१९९७	०७/०३/२०२४	०२/०६/२०५७	वैद्यकीय अधीक्षक कार्यालय
१७०	श्रीमती पुजा राम हरळ	अधिपरिचारिका	११/०४/१९९७	२४/०१/२०२४	११/०४/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७१	श्रीमती पुजा रमेश शिंदे	अधिपरिचारिका	०४/०१/१९९३	०४/०९/२०१५	३१/०१/२०५१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७२	श्री प्रतिक शंकरराव धोत्रे	अधिपरिचारिक	२६/०१/१९९८	२९/१२/२०२३	२६/०१/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७३	श्रीमती प्रियंका सुनिल गोळे	अधिपरिचारिका	०८/०६/१९९४	१०/११/२०१८	३०/०६/२०५२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७४	श्रीमती प्रतिमा सुरेश गुंडल	अधिपरिचारिका	२०/०८/१९९४	१५/०३/२०२४	२०/०८/२०५४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७५	श्रीमती पुजा शिवशंकर जाधव	अधिपरिचारिका	२०/०९/१९९७	१८/०३/२०२४	२०/०९/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७६	श्री प्रशांत शिवाजी जाधव	वरिष्ठ लिपिक	०६/०७/१९७०	२९/०४/२०००	३१/०७/२०२८	प्रशासकीय कार्यालय
१७७	श्री प्रथमेश सुरेश मुंगसे	अधिपरिचारिक	२०/०६/२०००	१५/०३/२०२४	२०/०६/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७८	श्रीमती प्रणिता सुमंत ठोंबरे	अधिपरिचारिका	१५/०३/१९९७	२९/१२/२०२३	१५/०३/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१७९	श्रीमती प्रिती विलास दातीर	अधिपरिचारिका	०१/०४/१९९७	१२/०१/२०२४	०१/०४/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती

१८०	श्री प्रशांत विष्णु काशिद	वरिष्ठ लिपिक	०१/०१/१९८६	०८/०९/२००९	३१/१२/२०४३	प्रशासकीय कार्यालय
१८१	श्री प्रतिक विनोद मिसाळ	अधिपरिचारिक	१५/०७/२०००	१५/०३/२०२४	१५/०७/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१८२	श्री रवीकिरण बाळासो अर्दक	क्ष किरण तंत्रज्ञ	१९/०७/१९९४	१६/०१/२०२४	१९/०७/२०५४	क्ष किरण विभाग
१८३	श्रीमती राजकन्या तानाजी मदने	अधिपरिचारिका	१२/१२/१९९०	१२/०२/२०१४	३१/१२/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१८४	श्रीमती ऋतुजा गणपत काटे	अधिपरिचारिका	२६/०८/२०००	१२/०१/२०२४	२६/०८/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१८५	श्रीमती रत्ना विजय रुपवते	अधिपरिचारिका	०५/०६/१९७९	१६/०९/२००८	३०/०६/२०३७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१८६	श्रीमती रुपाली मोतीराम खराबे	अधिपरिचारिका	०१/०३/१९९७	१५/०३/२०२४	०१/०३/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१८७	श्री ऋषीकेश मधुकर सपकळ	औषधनिर्माता	११/०४/१९९३	०६/०१/२०२४	११/०४/२०५३	शल्यचिकित्सा भांडार विभाग
१८८	श्री रविंद्र नवनाथ लाड	क्ष किरण तंत्रज्ञ	२७/०६/१९८९	२९/०९/२०१६	३०/०६/२०४७	क्ष किरण विभाग
१८९	श्रीमती सियोना स्वप्निल मसोजी	अधिपरिचारिका	०५/०६/१९८९	०९/१२/२०१५	३०/०६/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९०	श्रीमती रेबेका रुथ दांडगे	अधिपरिचारिका	१४/११/१९९१	१४/०२/२०२४	१४/११/२०५१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९१	श्रीमती रोहिणी रामचंद्र गवळी	अधिपरिचारिका	२७/०५/१९८८	०३/०९/२०१५	३१/०५/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९२	श्रीमती रेणुका रामदास मालशिकारे	अधिपरिचारिका	२०/०५/१९९१	०९/१२/२०१५	३१/०५/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९३	श्री राहुल राजेश राठोड	अधिपरिचारिक	०१/०१/१९९७	०१/०३/२०२४	०१/०१/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९४	श्रीमती रेणु रामलिंग उमरदंड	अधिपरिचारिका	२७/०३/१९९६	२५/०३/२०१९	३१/०३/२०५४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९५	श्रीमती ऋतुजा संजय ननवरे	अधिपरिचारिका	१२/११/१९९१	१४/११/२०१८	३०/११/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९६	श्रीमती राजश्री शिवाजी सुर्यवंशी	औषधनिर्माता	२९/०६/१९९५	०८/०१/२०२४	२९/०६/२०५५	औषधनिर्माणशास्त्र
१९७	श्री रोहित सुर्यकांत शिंदे	अधिपरिचारिक	२४/०२/२०००	११/०३/२०२४	२४/०२/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९८	श्रीमती रेश्मा सुनिल पांडरे	अधिपरिचारिका	२८/१०/१९८८	२०/०२/२०१४	३१/१०/२०४६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
१९९	श्री रुपेश शशिकांत थोरात	कनिष्ठ लिपिक	१२/०३/१९९३	०२/११/२०२०	३१/०३/२०५१	प्रशासकीय कार्यालय
२००	श्रीमती साक्षी अनिल बोगम	अधिपरिचारिका	०७/११/२०००	३०/१२/२०२३	०७/११/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२०१	श्रीमती शितल अरुण कसबे	अधिपरिचारिका	११/०३/१९८७	१५/०४/२०१३	३१/०३/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२०२	श्री सोमनाथ अंकुश कैवाडे	वरिष्ठ लिपिक	०१/०३/१९८०	०५/०७/२००४	२८/०२/२०३८	प्रशासकीय कार्यालय

२०३	श्री संदिप अशोक राठोड	अधिपरिचारिक	०२/०६/१९९९	१८/०३/२०२४	०२/०६/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२०४	श्रीमती सरस्वती अशोक साकोरे	अधिपरिचारिका	०१/०९/१९८९	११/०७/२०१६	३१/०८/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२०५	श्री सोमनाथ बबनराव भारती	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१२/०७/१९८६	०१/१२/२०१६	३१/०७/२०४४	प्रयोगशाळा
२०६	श्रीमती सरस्वती बाबुराव दराडे	अधिपरिचारिका	०५/०६/१९९४	२९/१२/२०२३	०५/०६/२०५४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२०७	श्री सुरेश भिमराव गेडाम	वरिष्ठ लिपिक	१०/०६/१९७६	३०/१२/२०१३	३०/०६/२०३४	प्रशासकीय कार्यालय
२०८	श्री सौरभ भास्कर गावडे	अधिपरिचारिक	१३/०८/१९९९	१८/०३/२०२४	१३/०८/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२०९	श्रीमती सोनाली शंकर भिसे	अधिपरिचारिका	१९/०७/१९९१	०६/०७/२०१५	३१/०७/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१०	श्री सुरज भागवतराव काळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०५/०६/१९८६	१०/०८/२०१५	३०/०६/२०४४	प्रयोगशाळा
२११	श्री संजयकुमार भारत सोनार	वरिष्ठ सहाय्यक	३०/११/१९७०	२४/०८/२००४	३०/११/२०२८	प्रशासकीय कार्यालय
२१२	श्री सागर बाबासाहेब शिंगोरे	अधिपरिचारिक	१५/०५/१९९८	०५/०२/२०२४	१५/०५/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१३	श्रीमती स्वाती अदित्य पवार	अधिपरिचारिका	१३/०७/१९८७	१३/०६/२०१३	३१/०७/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१४	श्रीमती सारिका छगनलाल कोहळे	अधिपरिचारिका	०९/०६/१९८६	१८/०८/२०११	३०/०६/२०४४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१५	श्री सचिन छगन कासोटे	अधिपरिचारिक	०९/११/१९९५	०४/०३/२०२४	०९/११/२०५५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१६	श्रीमती सारिका दिपक ननवरे	अधिपरिचारिका	०२/१०/१९८५	१६/०९/२००८	३१/१०/२०४३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१७	श्रीमती शितल दादासाहेब इंगळे	अधिपरिचारिका	१४/०३/१९८३	१५/१०/२०१३	३१/०३/२०४१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१८	श्रीमती संध्या धर्मराज पांचाळ	अधिपरिचारिका	०६/०६/१९८५	११/०३/२०२४	०६/०६/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२१९	श्रीमती शबाना गनी बागवान	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०४/०६/१९८२	०१/०४/२००८	३०/०६/२०४०	प्रयोगशाळा
२२०	श्रीमती सोनिया जॉर्ज बनसोडे	अधिपरिचारिका	१०/०२/१९८९	११/०७/२०१६	२८/०२/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२२१	श्री शिवराज गोविंदराव गुंडवार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०१/०७/१९७७	३१/१२/२००३	३०/०६/२०३५	प्रयोगशाळा
२२२	श्रीमती सारिका हरीदास शेळके	अधिपरिचारिका	०५/०५/१९८९	०३/०२/२०२४	०५/०५/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२२३	श्रीमती सायली जयवंत डोईफोडे	अधिपरिचारिका	१६/०१/१९९८	२३/०१/२०२४	१६/०१/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२२४	श्री सागर जयकुमार गायकवाड	अधिपरिचारिक	२८/०९/१९९२	२६/०५/२०१६	३०/०९/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२२५	श्री सुनिल किशन काळे	लिनन किपर	२१/०९/१९६८	१८/०१/१९९४	३०/०९/२०२६	वैद्यकीय अधीक्षक कार्यालय

२२६	श्री सुरेश काशिनाथ कर्ले	वरिष्ठ सहाय्यक	०७/०६/१९७८	०१/०२/२००३	३०/०६/२०३६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२२७	श्रीमती संध्या मधुकर गायल	अधिपरिचारिका	२७/०५/१९९९	१९/०१/२०२४	२७/०५/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२२८	श्री श्रीहरी मुरलीधर केंद्रे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०५/०६/१९७३	३१/०९/२०००	३०/०६/२०३१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२२९	श्रीमती स्वाती राहुल धुलगुडे	अधिपरिचारिका	१७/१२/१९८५	१६/०९/२००८	३१/१२/२०४३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३०	श्रीमती शांता राजकुमार पाटील	अधिपरिचारिका	०४/०४/१९६७	२१/०६/१९९७	३०/०४/२०२५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३१	श्री संतोष नवनाथ भंडारे	अधिपरिचारिक	१०/०२/१९९७	०७/०३/२०२४	१०/०२/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३२	श्रीमती सोनाली सागर जाधव	अधिपरिचारिका	१८/१२/१९८५	३०/०८/२०११	३१/१२/२०४३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३३	श्रीमती स्वाती नामदेव मुंदे	अधिपरिचारिका	१४/०५/१९९१	०५/०९/२०१५	३१/०५/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३४	श्रीमती शैला नागेश पवार	अधिपरिचारिका	१५/०६/१९९३	०८/०७/२०१६	३०/०६/१९५१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३५	श्रीमती सरोज पंकज दंडगव्हाळ	अधिपरिचारिका	०१/०६/१९७८	३०/१२/२०२३	०१/०६/२०३८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३६	श्रीमती सरोजिनी प्रभुदास कौतिकर	अधिपरिचारिका	२१/०१/१९६७	१६/०२/१९९९	३१/०१/२०२५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३७	श्रीमती संगिता प्रकाश शिनगारे	अधिपरिचारिका	०९/११/१९७८	०८/०७/२०१६	३०/११/२०३६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३८	श्री संकेत रमेश बनसोडे	अधिपरिचारिक	३१/१२/१९९९	०१/०१/२०२४	३१/१२/२०५९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२३९	श्रीमती सुवर्णा सुनिल बिचकुले	अधिपरिचारिका	०२/११/१९८७	०६/०४/२०१३	३०/११/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४०	श्रीमती शिल्पा राधेशाम गायधने	अधिपरिचारिका	०२/०२/२००१	२७/०२/२०२४	०२/०२/२०६१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४१	श्रीमती सुरेखा राजू मथुराई	अधिपरिचारिका	१३/०२/१९६४	१५/१२/१९९९	२८/०२/२०२२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४२	श्री सौरभ सुधाकर अराळे	औषधनिर्माता	१२/०५/१९९०	३०/११/२०२२	३१/०५/२०४८	औषधनिर्माणशास्त्र
२४३	श्रीमती शितल सदाशिव देवकर	अधिपरिचारिका	०८/०७/१९९७	१७/०१/२०२४	०८/०७/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४४	श्रीमती स्वप्नाली संतोष गालट	अधिपरिचारिका	२२/०७/१९९१	१३/०१/२०१६	३१/०७/२०४९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४५	श्रीमती स्नेहा शिवाजी हल्लाळे	अधिपरिचारिका	२९/०४/१९९३	०५/०७/२०१६	३०/०४/२०५१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४६	श्रीमती शोभा सुरेश खाडे	अधिपरिचारिका	०४/०८/१९९२	२१/१०/२०१६	३१/०८/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४७	श्रीमती शाइन शहाजन मुलाणी	अधिपरिचारिका	०८/०४/२०००	०२/०३/२०२४	०८/०४/२०६०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२४८	श्री सुहास श्रीकृष्णा पाटील	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	०१/०६/१९७१	२९/०८/१९९९	३१/०५/२०२९	प्रयोगशाळा

२४९	श्री सिल्वान शामराज राजपुत	अधिपरिचारिक	०१/११/१९९०	०९/१२/२०१५	३१/१०/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५०	श्रीमती सायली संदिप शेवाळे	अधिपरिचारिका	२३/०४/१९९८	०५/०३/२०२४	२३/०४/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५१	श्री सचिन सुर्यकांत शितोळे	अधिपरिचारिक	११/०४/१९८९	२७/०६/२०१३	३०/०४/२०४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५२	श्रीमती संपदा तानाजी धायगुडे	अधिपरिचारिका	१०/०६/१९९७	२६/१२/२०२३	१०/०६/२०५७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५३	श्रीमती सुनिता उषाकांत तोरणे	अधिपरिचारिका	२२/०२/१९९०	२६/११/२०१८	२९/०२/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५४	श्री सागर विश्वास अहिरे	कनिष्ठ लिपिक	१७/१०/१९८७	२५/०९/२०२०	३१/१०/२०४५	प्रशासकीय कार्यालय
२५५	श्री सिल्वान विकटर डिसिल्वा	अधिपरिचारिक	२०/०६/१९९०	०५/०७/२०१६	३०/०६/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५६	श्रीमती स्मिता विठ्ठल कुलकर्णी	अधिपरिचारिका	१७/०५/१९८४	०७/०७/२०१६	३१/०५/२०४२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५७	श्री समीर विजयकुमार कांबळे	औषधनिर्माता	०८/०९/१९८०	१०/०६/२०१३	३०/०९/२०३८	औषधनिर्माणशास्त्र
२५८	श्री संदिप वसंत लबडे	अधिपरिचारिक	३१/०५/१९८१	२३/०८/२०११	३१/०५/२०३९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२५९	श्री संतोष विठ्ठल मुक्तापुरे	अधिपरिचारिक	१४/०६/१९९८	२१/०३/२०२४	१४/०६/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२६०	श्रीमती स्वाती विनोद पाटील	अधिपरिचारिका	२२/०२/१९७९	०३/०१/२००४	२८/०२/२०३७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२६१	श्रीमती संजिवनी विश्वनाथ शिंदे	अधिपरिचारिका	११/०८/१९९८	१६/०१/२०२४	११/०८/२०५८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२६२	श्री सागर विलास साबळे	कनिष्ठ लिपिक	२६/१२/१९८४	१९/१२/२०१६	३१/१२/२०४२	प्रशासकीय कार्यालय
२६३	श्रीमती सविता विजय विधाते	अधिपरिचारिका	०१/०१/१९८०	०५/११/२०११	३१/१२/२०३७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२६४	श्री त्र्यंबक धर्माजी अहिरे	कार्यालयीन अधिक्षक	१८/०१/१९६७	०१/०१/१९९७	३१/०१/२०२५	प्रशासकीय कार्यालय
२६५	श्री तुषार मनोहर कुंभार	आषधनिर्माता	२४/०३/१९८६	२१/०८/२०२३	३१/०३/२०४४	औषधनिर्माणशास्त्र
२६६	श्री तुषार पांडुरंग पाटील	अधिपरिचारिक	२९/०६/१९८९	०८/०७/२०१६	३०/०६/१९४७	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२६७	श्रीमती उज्वला भरत जोरकर	अधिपरिचारिक	०४/०३/१९८६	०८/०७/२०१६	३१/०३/२०४४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२६८	श्रीमती उज्वला विशाल जाधव	अधिपरिचारिक	०५/०६/१९८५	११/०८/२०११	३०/०६/२०४३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२६९	श्रीमती उषा सबाजी ढोमसे	अधिपरिचारिक	११/११/१९८७	११/०७/२०१६	३०/११/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२७०	श्रीमती उज्वला नितिन जाधव	अधिपरिचारिक	२२/०५/१९८४	१६/०९/२००८	३१/०५/२०४२	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२७१	श्रीमती वंदना मनिषा पंडित	अधिपरिचारिक	२५/०७/१९८१	०८/०७/२०१६	३१/०७/२०३९	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती

२७२	श्रीमती वृषाली दादासो काळे	औषधनिर्माता	२५/०८/१९८८	२१/०८/२०२३	३१/०८/२०४६	औषध वाटप विभाग
२७३	श्री विशाल हरिभाऊ शिरसट	वरिष्ठ लिपिक	०७/०२/१९८८	२१/०५/२०१४	२८/०२/२०४६	लेखा विभाग
२७४	श्रीमती वैशाली लक्ष्मण शिंदे	अधिपरिचारिक	११/०६/१९८२	०३/०५/२०१२	३०/०६/२०४०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२७५	श्रीमती विशाखा म्हस्कु नवले	अधिपरिचारिक	१८/०४/१९९५	०९/०४/२०१९	३०/०४/२०५३	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२७६	श्री विशाल पांडुरंग भिंगारदिवे	वरिष्ठ सहाय्यक	०६/०८/१९७५	०१/०७/२००६	३१/०८/२०३३	लेखा विभाग
२७७	श्रीमती वैशाली प्रभाकर कांबळे	अधिपरिचारिक	१०/०७/१९९२	०६/०७/२०१५	३१/०७/२०५०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२७८	श्रीमती विशाखा तात्याराम गावडे	अधिपरिचारिक	०१/०९/१९८७	०६/०२/२०१२	३१/०८/२०४५	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२७९	श्रीमती विद्या विठ्ठल पाचोरे	अधिपरिचारिक	२६/०२/१९९३	१७/१२/२०१५	२८/०२/२०५१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२८०	श्रीमती निलिमा यशवंत ठोके	अधिपरिचारिक	०९/०१/१९८३	१३/०९/२००८	३१/०१/२०४१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२८१	श्रीमती योगिता प्रल्हाद खलाटे	अधिपरिचारिक	२८/०७/१९९०	१८/०७/२०१४	३१/०७/२०४८	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती
२८२	श्री विशाल दत्तात्रय जावळे	वरिष्ठ लिपिक	०८/०८/१९८७	१४/०८/२०१५	३१/०८/२०४५	लेखा विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) (X)

कार्यालयातील वर्ग ३ तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.क्रं	नाव	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण
१	श्री.त्र्यंबक अहिरे	कार्यालयीन अधीक्षक	४६,१००	२१,२०६	४,१४९	१,३५०	७२,८०५
२	श्री. सोमनाथ अकुंश कैवाडे	वरिष्ठ सहाय्यक	३८,७००	१७,८०२	००	००	५६,५०२
३	श्री. सुरेश काशिनाथ करले	वरिष्ठ सहाय्यक	३८,७००	१७,८०२	००	००	५६,५०२
४	श्री. संजयकुमार भारत सोनार	वरिष्ठ सहाय्यक	३८,७००	१७,८०२	३,४८३	१,३५०	६१,३३५
५	श्री. विशाल भिंगारदिवे	वरिष्ठ सहाय्यक	३५,४००	१६,२८४	३,१८६	१,३५०	५६,२२०

६	श्री. प्रशांत विष्णु काशिद	वरिष्ठ सहाय्यक	३१,४००	१४,४४४	२,८२६	१,३५०	५०,०२०
७	श्री. गोपिनाथ संपत नांगरे	वरिष्ठ लिपिक	३१,४००	१४,४४४	२,८२६	१,३५०	५०,०२०
८	श्री. प्रशांत शिवाजी जाधव	वरिष्ठ लिपिक	३४,३००	१५,७७८	३,०८७	१,३५०	५४,५१५
९	श्री. दिलिप श्रीपती जाधव	वरिष्ठ लिपिक	४२,२००	१९,४१२	३,७७८	१,३५०	६६,७६०
१०	श्री. धर्मेद्रं शंकरराव मोरे	वरिष्ठ लिपिक	३६,४००	१६,७४४	३,२७६	१,३५०	५७,७७०
११	श्री. सुरेश भिमराव गेडाम	वरिष्ठ लिपिक	२७,१००	१२,४६६	००	००	३९,५६६
१२	श्री. विशाल हरिभाऊ शिरसाठ	वरिष्ठ लिपिक	२७,१००	१२,४६६	२,४३९	१,३५०	४३,३५५
१३	श्री. पोपट गुजाळ	वरिष्ठ लिपिक	२७,१००	१२,४६६	२,४३९	१,३५०	४३,३५५
१४	श्री. हरिश्चंद्र शालिग्राम फुलपगारे	वरिष्ठ लिपिक	३२,३००	१४,४५८	२,९०७	१,३५०	५१,०१५
१५	श्री. विशाल जावळे	कनिष्ठ लिपिक	२६,३००	१२,०९८	२,३६७	१,३५०	४२,११५
१६	श्री. मारुती सदाशिव साबळे	कनिष्ठ लिपिक	२९,३००	१३,४७८	२,३३७	१,३५०	४६,७६५
१७	श्री. सागर विश्वास अहिरे	कनिष्ठ लिपिक	२१,७००	०९,९८२	००	००	३१,६८२
१८	श्री. रुपेश शशिकांत थोरात	कनिष्ठ लिपिक	२१,७००	०९,९८२	००	००	३१,६८२
१९	श्री. दादा शंकर आहेर	कनिष्ठ लिपिक	३०,२००	२९,४८६	५,७६९	१,३५०	६६,८०५
२०	श्री. सागर विलास साबळे	कनिष्ठ लिपिक	२०,५००	०९,४३०	१,८४८	६७५	३२,४५३
२०	श्री. सोमनाथ बबनराव भारती	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४३,६००	२०,०५६	००	००	६३,६५६
२१	श्री. प्रविण लालासो मिडं	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
२२	श्री. अविनाश काशिनाथ काळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	७०,०००	३२,२००	६,३००	१,३५०	१०,९,८५०
२३	श्री. सुरज भागवतराव काळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
२४	श्री. किरण भिमराज घुगे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
२५	श्री. धनंजय हनुमंत करडे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	३९,९००	१८,३५४	३,५९१	१,३५०	६३,१९५
२६	श्री. महेश कुंडलिक सोनवणे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९६०
२७	श्री. सुहास श्रीकृष्ण पाटील	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	५३,५००	२४,६१०	४,८१५	१,३५०	८४,२७५
२८	श्रीमती. शबाना अब्दुल गं बागवान	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४१,१००	१८,९०६	३,६९९	१,३५०	६५,०५५
२९	श्री. लक्ष्मीकांत कुंभार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०

३०	श्री. शिवराज गोविंदराव गुंडावार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
३१	श्री. परशुराम अनंतराव कुलकर्णी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
३२	श्री. श्रीहरी मुरलीधर केंद्रे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
३३	श्री. किरण भगवान रणसिंग	प्रयोगशाळा सहाय्यक	२५,२००	११,५९२	२,२६८	१,३५०	४०,४१०
३४	श्री. रविद्रं नवनाथ लाड	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	२,७००	६८,९३०
३५	श्री. महेश राजकुमार देशमाने	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	५०,४००	२३,१८४	४,५३६	१,३५०	७९,४७०
३६	श्री. अथरोद्दीन सिध्दकी	क्ष- किरण सहाय्यक	३०,२००	१३,८९२	००	००	४४,०९२
३७	श्रीमती. पुनम महादेव कदम	आहार तज्ञ	६७,१००	३०,८६६	६,०३९	१,३५०	१०,५,३५५
३८	श्री. समिर विजयकुमार कांबळे	औषध निर्माता वर्ग ३	३९,२००	१८,०३२	३,५२८	१,३५०	६२,११०
३९	श्री. दिपक नथुराम सुर्यवंशी	औषध निर्माता वर्ग ३	६४,१००	२९,४८६	५,७५९	१,३५०	१०,०,७०५
४०	श्री. सौरभ सुधाकर आराळे	औषध निर्माता वर्ग ३	३०,१००	१३,८४६	२,७०९	१,३५०	४८,००५
४१	श्री. एस. के. काळे	वस्त्रपाल	४१,०००	१८,८६०	३,६९०	१,३५०	६४,९००
४२	श्रीमती. वृशाली दादासो काळे	औषध निर्माता	२९,२००	१३,४३२	२,६२८	१,३५०	४६,६१०
४३	श्री. तुषार मनोहर कुंभार	औषध निर्माता	२९,२००	१३,४३२	२,६२८	१,३५०	४६,६१०
४४	सी. एम. भिसे	अधिपरिचारिका	६७,९००	३१,२३४	६,१११	१,३५०	१०,६,५९५
४५	एस. आर. पाटील	अधिपरिचारिका	७३,३००	३३,७१८	६,५९७	१,३५०	१,१४,९६५
४६	के. बी. कोलेकर	अधिपरिचारिका	६५,९००	३०,३१४	५,९३१	१,३५०	१,०३,४९५
४७	एस. पी. कोट्टीकर	अधिपरिचारिका	७३,३००	१४,६६०	६,५९७	१,३५०	९५,९०७
४८	एस. एन. आटोळे	अधिपरिचारिका	४९,०००	२२,५४०	४,४१०	१,३५०	७७,३००
४९	डी. एल. बनकर	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
५०	एस. जी. बनसोडे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
५१	डी.डी. बरवे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
५२	एम. बी. गावडे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
५३	एस. एस. भिसे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
५४	ए.पी. भोसले	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०

५५	एस. एस. बिचकुले	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०
५६	एस. एस. बुरुगले	अधिपरिचारिका	४९,०००	२२,५४०	४,४१०	१,३५०	७७,३००
५७	एन.एन. दडस	अधिपरिचारिका	५३,५००	२४,६१०	४,८१५	१,३५०	८४,२७५
५८	डी. आर. धनवजिर	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
५९	एम. के. धायगुडे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
६०	यु. एस. ढोमसे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
६१	एस. आर. धुलगुडे	अधिपरिचारिका	६०,३००	२७,७३८	५,४२७	१,३५०	९४,८१५
६२	एस. व्ही. डिसिलव्हा	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
६३	ए. जे. गदादे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
६४	ई. बी. गाडे	अधिपरिचारिका	४१,१००	१८,९०६	३,६९९	१,३५०	६५,०५५
६५	एम. एस. गायकवाड	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
६६	एस. एस. गलाट	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
६७	आर. आर. गवळी	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	००	६९,५९५
६८	व्ही. टी. गावडे	अधिपरिचारिका	५०,५००	२३,२३०	४,५४५	१,३५०	७५,५३४
६९	पी. आर. गिरी	अधिपरिचारिका	३९,९००	१८,३५४	३,५९१	१,३५०	६३,१९५
७०	पी. एस. गोले	अधिपरिचारिका	४१,१००	१८,९०६	३,६९९	००	६३,७०५
७१	डी. व्ही. गोंदकर	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
७२	एम. एस. गोरे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
७३	के.जी. गुरव	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	००	६९,५९५
७४	एस. एस. हल्लाळे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
७५	ए. एल. ईले	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
७६	एन. बी. इंगळे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	००	००	६३,६५६
७७	एस. डी. इंगळे	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,५४५	१,३५०	७५,३९१
७८	यु. व्ही. जाधव	अधिपरिचारिका	५०,५००	२३,२३०	४,५४५	१,३५०	७९,६२५
७९	एस. एस. जाधव	अधिपरिचारिका	५०,५००	२३,२३०	४,५४५	१,३५०	७९,६२५

८०	एस. पी. जाधव	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
८१	ए. ए. जाधव	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०
८२	एन. ए. जगदाळे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
८३	यु. बी. जोरकर	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
८४	यु. एन. जाधव	अधिपरिचारिका	५८,५००	२६,९१०	५,२६५	१,३५०	९२,०२५
८५	ए. एन. जामकर	अधिपरिचारिका	४९,०००	२२,५४०	४,४१०	१,३५०	७७,३००
८६	एस.एस. कदम	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०
८७	पी.डी. कांबळे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
८८	व्ही.पी. कांबळे	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
८९	एस.ए.कसबे	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०
९०	डी.ए. कसबे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
९१	डी.ए.काझी	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०
९२	एस.एस. खाडे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
९३	वाय.पी. खलाटे	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
९४	एन.एस.खंत	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
९५	एल.के.कोलपकर	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
९६	एस.व्ही. कुलकर्णी	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
९७	आर.एन. कुभार	अधिपरिचारिका	३६,५००	१६,७९०	३,२८५	१,३५०	५७,९२५
९८	पी.एच. काशीद	अधिपरिचारिका	४९,०००	२२,५४०	४,४१०	१,३५०	७७,३००
९९	ए.एम. लाकडे	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
१००	एन.डी. लालगे	अधिपरिचारिका	६०,४००	२७,७८४	५,४३६	१,३५०	९४,९७०
१०१	आर.आर. माळशिकारे	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
१०२	एल.एन. मंजुळकर	अधिपरिचारिका	५०,५००	२३,२३०	४,४५४	१,३५०	७९,५३४
१०३	एस.एस.मासोजी	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
१०४	एस.एन. मुंढे	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५

१०५	आर.एस. नितनवरे	अधिपरिचारिका	४१,१००	१८,९०६	३,६९९	१,३५०	६५,०५५
१०६	पी. ए. नितनवरे	अधिपरिचारिका	३९,९००	१८,३५४	३,५९१	१,३५०	६३,१९५
१०७	व्ही.एम. नितनवरे	अधिपरिचारिका	३९,९००	१८,३५४	३,५९१	१,३५०	६३,१९५
१०८	एस. डी. ननवरे	अधिपरिचारिका	५८,५००	२६,९१०	५,२६५	१,३५०	९२,०२५
१०९	व्ही.व्ही. पचोरे	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
११०	आर.एस. पणधरे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
१११	व्ही.एम. पंडित	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
११२	ए. एन. पानसंडे	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०
११३	टी.पी. पाटील	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
११४	एस. एन. पवार	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
११५	एस. ए. पवार	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०
११६	एन. एस. पोळ	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
११७	बी.जी. राजपुरे	अधिपरिचारिका	४१,१००	१८,९०६	३,६९९	१,३५०	६५,०५५
११८	एस.एस. राजपुत	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
११९	बी.के. राठोड	अधिपरिचारिका	४१,१००	१८,९०६	३,६९९	१,३५०	६५,०५५
१२०	आर.व्ही.रुपवते	अधिपरिचारिका	५३,६००	२४,६५६	४,८२४	१,३५०	८४,४३०
१२१	व्ही.एस. साबळे	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
१२२	एस.ए. साकोरे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
१२३	ए.एस. सत्वधर	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
१२४	वाय.शांताराम नायकोडी	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०
१२५	जी.टी.शिंदे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
१२६	व्ही.एल. शिंदे	अधिपरिचारिका	४९,०००	२२,५४०	४,४१०	१,३५०	७७,३००
१२७	पी.एम. शिंदे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
१२८	एस.पी. शिनगारे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
१२९	एस.एस. शितोळै	अधिपरिचारिका	४७,६००	२१,८९६	४,२८४	१,३५०	७५,१३०

१३०	एम.एस. सोनावलकर	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
१३१	बी.एस. शितोळे	अधिपरिचारिका	५८,५००	२६,९१०	५,२६५	१,३५०	९२,०२५
१३२	जे. एस. ठोबरे	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
१३३	सी.ए. ठोबरे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
१३४	एम. आय. ठोबरे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
१३५	ए.ए. थोरात	अधिपरिचारिका	५५,२००	२५,३९२	४,९६८	१,३५०	८६,९१०
१३६	एस. यु. तोरणे	अधिपरिचारिका	४१,१००	१८,९०६	३,६९९	१,३५०	६५,०५५
१३७	एस. व्ही. विधाते	अधिपरिचारिका	५०,५००	२३,२३०	४,५४५	१,३५०	७९,६२५
१३८	के.एस. बोडके	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	००	६९,५९५
१३९	डी. एम. माने	अधिपरिचारिका	४१,१००	१८,९०६	३,६९९	००	६३,७०५
१४०	पी.पी. पणधरे	अधिपरिचारिका	४६,२००	२१,२५२	४,१५८	१,३५०	७२,९६०
१४१	एन. एस. डोगरे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	००	६७,५८०
१४२	ए. एफ. जॉर्ज	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
१४३	एम. एन. जगताप	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
१४४	एस. सी. कोल्हे	अधिपरिचारिका	५३,५००	२४,६१०	४,८१५	१,३५०	८४,२७५
१४५	एस. व्ही. लबाडे	अधिपरिचारिका	५३,५००	२४,६१०	४,८१५	१,३५०	८४,२७५
१४६	आर. पी. मदन	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५
१४७	पी. आर. शिंदे	अधिपरिचारिका	४३,६००	२०,०५६	३,९२४	१,३५०	६८,९३०
१४८	एन. वाय. ठोके	अधिपरिचारिका	५६,८००	२६,१२८	५,११२	१,३५०	८९,३९०
१४९	एल. एच. उमप	अधिपरिचारिका	४४,९००	२०,६५४	४,०४१	१,३५०	७०,९४५

माहिती अधिकार अधिनियम -२००५

(कलम ४ (१) (ब) (XI))

मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील(सन -२०२३ पर्यंत) विस्तृत माहिती (रुपये हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्षाचे वर्णन	अनुदान २०२२-२३ (दिनांक ३१/०७/२०२३ पर्यंतची)		नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील)	खर्च		अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात		अभिप्राय	
		उद्दिष्टाचे नाव	योजनेत्तर		योजनांतर्गत	योजनेत्तर	योजनांतर्गत	योजनेत्तर		योजनांतर्गत
1	Medical Education & Drugs Dept Mumbai, Demand No S १, Major-२२१०, Medical & Public Health, Sub Major Hedad ०५ Medical Educatio Training & Research, १०५ Alopathy, Minor Head १०५-(०३), Medical Colleges, Sub Head -(०३)(०६) Govt, Medical College Aurangabad, Code No (२२१० १६५२), (Non Plan), Object of Expenditure	(०१) वेतन	१६१६६७	0	वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयातील रुग्णसेवेकरीता शासकीय कामाकरीता खर्च करणे	१०६११३	०	०	०	--
2		(०२) मजूरी	११०	0		०	०	०	०	--
3		(०३) अतिकालीक भत्ता	११०	0		०	०	०	०	--
4		(०६) दूरध्वनी वीज पाणी	७५००	0		१०८	०	०	०	--
5		(१०) कंत्राटी सेवा	२९३३२	0		१६२९६	०	०	०	--
6		(११) देशांतर्गत प्रवास	११०	0		१	०	०	०	--
7		(१३) कार्यालयीन खर्च	५७०४	0		६६१	०	०	०	--
8		(१४) भाडेपट्टी व कर	३००	0		०	०	०	०	--
9		(१६) प्रकाशने	१००	0		०	०	०	०	--
10		(१७) संगणक खर्च	२६४६	0		५८८	०	०	०	--

11		(१९) आहार खर्च	२९००	0		०	०	०	०	--
12		(२१) सामुग्री व पुरवठर	९३१२५	0		२४०९६	०	०	०	--
13		(२४) पेट्रोल तेल वंगण	६००	0		१०२	०	०	०	--
14		(२६) जाहिराती व प्रसिध्दी	१००	0		२०	०	०	०	--
15		(२७) लहान बांधकामे	९२७	0		३३	०	०	०	--
16		(२८) व्यवसायिक व विशेष सेवा	५०	0		०	०	०	०	--
17		(३४) शिष्यवृत्ती व विद्यावेतन	१	0		०	०	०	०	--
18		(५०) इतर खर्च	१	0		०	०	०	०	--
19		(५१) मोटार वाहने	१००	0		०	०	०	०	--
20		(५२) यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री	२२०५	0		४८०	०	०	०	--
21		(७२) यंत्र.व साधन. दुरुस्ती व परि.	२२०५	0		४२	०	०	०	--
		एकुण	३०९७९३	0		१४८५४०	०	०	०	--