



महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय बारामती
Government Medical College Baramati

प्लॉट पी-१०७, एमआयडीसी एरिया, महिला रुग्णालयासमोर, बारामती जि.पुणे ४१३१३३

Email- deangmcbaramati@gmail.com

जा.क्र.शावैमबा/ख.वि./शल्य./ए.सी./प्र.मु.दरपत्रक/२४३६ /२०२१

दि.०१/०२/२०२१

प्रथम मुदतवाढ दरपत्रक मागणी पत्र :-
प्रति

विषय :-शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय बारामती या संस्थेतील शल्यचिकित्साशास्त्र
विभागासाठी यंत्रसामुग्री खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके सादर करणेबाबत.

महाविद्यालयास संलग्न महिला शासकीय ग्रामीण रुग्णालयामधील शल्यचिकित्साशास्त्र विभागासाठी वित्तीय वर्ष २०२०-२१ करिता खालील यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री खरेदी करण्यासाठी इच्छुक पुरवठाधारकांकडून मोहोरबंद पाकीटात दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी त्यांचे दरपत्रके मोहोरबंद पाकीटात खाली नमुद केलेल्या यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्रीकरिता सोबत जोडलेल्या विनिर्दिष्टानुसार दरपत्रके दि.१२/०२/२०२१ पर्यंत सादर करावी. सदरची दरपत्रके शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती प्लॉट पी-१०७, एमआयडीसी एरिया, महिला रुग्णालयासमोर बारामती जि.पुणे ४१३१३३. येथे कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११:०० ते ५:०० पर्यंत (शासकीय व सार्वजनिक सुटटी वगळून) या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावी.

अ.क्र.	यंत्राचे नाव	नग संख्या	यंत्राचे विनिर्दिष्टये(Specifications)
१	वातानुकूलित यंत्रे (ए.सी)	०३	सोबत जोडली आहे.

महत्वाच्या अटी व शर्ती

- १) दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा दि.१२/०२/२०२१ रोजी सायं ५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राह्य धरले जाणार नाही.
- २) सविस्तर जाहिरात संस्थेच्या www.gmcbaramati.org या संकेतस्थळावर जाहीर नोटीसप्रमाणे इच्छुक कंपनीस देखील दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे.
- ३) यंत्राची किंमत लागू असलेल्या (GST) सर्व करांसहित, संबंधित विभागामध्ये (Door Delivery), वस्तुच्या स्थापत्यासहित एकुण किंमत नमुद करावी.
- ५) दरपत्रकाच्या पाकिटावर या कार्यालयाचा पत्र क्रमांक, दिनांक, विभागाचे नाव, उपविभागाचे नाव (उदा. अ,ब,क,) यंत्रसामुग्रीचे नाव, अॅटम क्रमांक नमुद करण्यात यावे.
- ६) अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे. सदरच्या लेटरहेडवर GST नोंदणी क्रमांक, PAN क्रमांक असावे आवश्यक आहे.
- ७) यंत्रसामुग्रीसाठी दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीत कमी दराचे पत्रक व वस्तुचा दर्जा/गुणवत्ता उत्कृष्ट असेल, अशाच दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.

- ८) दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकांपासून सहा (६) महिन्यांचा राहिल. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये.
- ९) मागणी करण्यात आलेली वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री ही विनिर्दिष्टानुसार व उत्कृष्ट दर्जाची व गुणवत्तेची असणे अत्यंत आवश्यक आहे. विनिर्दिष्टानुसार असलेल्या यंत्रसामुग्रीचेच दरपत्रक सादर करण्यात यावे. सादर दरपत्रकासोबत यंत्रसामुग्रीनुसार विनिर्दिष्टे विहित नमुन्यात नमुद करण्यात यावी तसेच प्रत्येक यंत्रसामुग्रीचा मेक/मॉडेल नमुद करण्यात यावे अन्यथा दरपत्रक रद्द करण्याचा अधिकार संस्थेस राहिल.
- १०) १) उत्पादक कंपनीचे ऑथोरायझेन प्रमाणपत्र २) वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/ साधनसामुग्रीचे माहितीपत्रक, कॅटलॉग/ब्राऊचर्स यांची मुळ प्रत, ३) आय.एस.ओ./आय.एस.आय. प्रमाणपत्र, ४) पुरवठादार हा अधिकृत विक्रेता असल्याचे संबंधित कंपनीचे अधिष्ठाता यांचे नावे असलेले प्रमाणपत्र ५) पुरवठा करण्यात येणाऱ्या वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री यांचा वॉरंटी कालावधीत संपल्यानंतर पुढील आठ वर्ष प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री खरेदीच्या १ टक्के प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरुस्ती व सेवा करार अथवा ५ टक्के प्रमाणे सर्व समावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार करण्यास दरपत्रकधारकास बंधनकारक राहिल असे हमीपत्र जोडावे (सोबत हमीपत्राची प्रत संलग्न), ०६) पुरवठादाराने द्यावयाच्या विनिर्दिष्टेच्या पुर्ततेबाबतचे विवरणपत्र (तांत्रिक तुलनात्मक तक्ता) ०७) प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (Undertaking) (सोबत हमीपत्राची प्रत संलग्न)
- ११) यंत्राचे प्रात्यक्षिक (Demo) :- खरेदी करावयाच्या यंत्रसामुग्रीचे संबंधित विभागाचे अध्यापक तथा विभागप्रमुख तथा तांत्रिक सदस्य यांना प्रात्यक्षिक देणे बंधनकारक राहिल.
- १२) वरील अट क्रमांक १० मध्ये नमुद अ.क्र.१ ते ५ तसेच अट क्रमांक ११ ही दस्तावेज ही लहान वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री यांना आवश्यकतेनुसार शिथिल करण्याचे अधिकार अधिष्ठाता यांना राहतील.
- १३) यंत्राचा हमी कालावधी (Warranty Period) यंत्राचा हमी कालावधीत यंत्र समाधानकारकरित्या कार्यान्वित करण्यात आलेल्या दिनांकांपासून पुढे दोन (२) वर्षांचा राहिल. हमी कालावधीत यंत्रात तांत्रिक समस्या उद्भवल्यास तात्काळ निराकरण करणे पुरवठादावर बंधनकारक राहिल. अन्यथा हमी कालावधीत वाढ करण्यात येईल किंवा Replacement द्यावे लागेल.
- १४) वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करारनामा (AMC & CMC Agreement) :- हमी कालावधी समाप्त झाल्यानंतर अटी व शर्तीनुसार वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री देखभाल व दुरुस्ती वार्षिक करारपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पेपरवर (नोटरीसह) स्वतंत्रपणे कार्यालयास सादर करावा लागेल. प्रतिवर्षी विभागप्रमुखांच्या यंत्राच्या देखभाल दुरुस्तीविषयीचा समाधानकारक अहवाल प्राप्त झाल्यानंतरच देयकाची अदायगी कार्यवाही करण्यात येईल.
- १५) यंत्राचा पुरवठा (Delivery):- पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकांपासून (३०) दिवसांत वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्रीचा पुरवठा करण्यात यावा. विहित मुदतीत पुरवठा करून वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री प्रस्थापित व कार्यान्वित न केल्यास होणाऱ्या विलंबास नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.
- १६) देयकाची अदायगी (Payment):- पुरवठा करण्यात आलेले वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/ साधनसामुग्री समाधानकारकरित्या प्रस्थापित व कार्यान्वित करून दिल्यानंतर, विनिर्दिष्टानुसार व उत्कृष्ट दर्जाचे/गुणवत्तेची असल्याबाबत संबंधित विभाग तथा संस्थेतील तांत्रिक समिती यांचेकडून स्वतंत्र अहवाल कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतरच १० टक्के रक्कम अदायगी करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल तसेच उर्वरित १० टक्के रक्कम

वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री कार्यान्वित झाल्यानंतर संबंधित विभागाने यंत्राचे उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर तसेच पुरवठा आदेशातील सर्व अटी व शर्तीनुसार संपुर्ण दस्तऐवजांची पूर्तता केल्यानंतरच उर्वरित रक्कम अदा करणेत येईल.

- १७) अनामत रक्कम (Security Deposit) आणि बँक गॅरंटी (Bank Guarantee) :- यशस्वी दरपत्रकधारकास आवश्यक त्या मोठ्या यंत्राच्या बाबतीत खरेदी किंमतीच्या ३ % प्रमाणे अनामत रक्कम (३ वर्ष कालावधीकरीता - बँक गॅरंटी (राष्ट्रीयकृत बँकेची त्यासोबत बँकेने अधिष्ठाता यांच्या नावे दिलेल्या पत्रासह)/एनएससी/पीएफडी इ.स्वरूपात) व ५ % प्रमाणे बँक गॅरंटी (राष्ट्रीयकृत बँकेची - हमी कालावधीसह १० वर्ष वैध असलेली त्यासोबत बँकेने अधिष्ठाता यांच्या नावे दिलेल्या पत्रासह) विहित नमुन्यात कार्यालयास सादर करणे बंधकारक राहिल. (सोबत नमुना प्रत सलग्न). तसेच यशस्वी दरपत्रकधारकाने कार्यालयास जमा केलेली अनामत रक्कम व बँक गॅरंटी यांचा वैधता कालावधी (Valid Period) समाप्तीनंतरच परत केले जातील. तत्पुर्वी कोणत्याही सबबीखाली परत करता येणार नाही.
- १८) खरेदी करारनामा (Purchase Agreement) आणि वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करारनामा (AMC, CMC Agreement) :- यशस्वी दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार, यंत्राविषयीचा खरेदी करारनामा (Purchase Agreement) विहित नमुन्यात रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर (नोटरीसह) करावा लागेल.
- १९) अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे/नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखून ठेवलेले आहेत.



अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
बारामती

प्रत:-संस्थेचे सुचना फलक / संकेतस्थळ जाहीर नोटीस शा.वै.म.बारामती.

प्रत :-संबंधित प्राध्यापक व विभागप्रमुख शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग यांना माहितीस्तव.

अट क्र. १० मधील दस्तावेज क्र. (०४)

Manufacturer's Letter Head

Letter No.

Date :-

To,
The DEAN,
Govt. Medical College

Dear Sir,

I /We the undersigned who is/are authorized signatory/signatories of the
Manufacturing Firm M/s..... do

(Name & complete address)

hereby authorizes M/s

(Name & complete address)

to quote rates/collect the orders/raise the bills for the items manufactured by me/us under
the Quotation No.

I/We have gone through all the terms and conditions and read important instructions of the
quotation and will be binding on me /us and also the Distributor/Dealer / Agent M/s.

.....
(Name & complete address)

appointed by me/us during the whole contract period including extension period of the said
contract.

We hereby confirm that after sale services of our product will be provided by above
said authorized distributor.

Manufacturer's
Name & Signature
with Stamp and Seal

दरपत्रकधारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Date :-

Letter No.

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत...
(अट क्र. (१०) मधील दस्तावेज क्र.०७ प्रमाणे)

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. _____
दिनांक _____

महोदय

संदर्भाकित दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रियेसाठी एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. आमच्याच फर्मशी निगडित असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्याप्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त वाव भविष्यात असत्य/खोटी आढळून आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तीचे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का
अणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
with Stamp and Seal

दरपत्रक धारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
बारामती.

विषय :- यंत्राचा वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) विषयी हमीपत्र...(अट क्र.१३ आणि १४ नुसार)

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र

क्रमांक. _____

दिनांक _____

महोदय

संदर्भाकित दरपत्रक मागणीपत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले यंत्राचा वार्षिक देखभाल करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे विषयी सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालीलप्रमाणे देत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, सन २०१९-२० या वित्तीय वर्षात आमच्याद्वारे पुरवठा करण्यात आलेल्या यंत्रसामुग्रीच्या देखभाल दुरुस्तीस (यंत्राच्या हमी कालावधीसह पुढिल ८ वर्ष) आम्ही बांधील आहोत.

यंत्राच्या हमी (Warranty) कालावधीत कोणतीही तांत्रिक समस्या निर्माण झाल्यास अथवा यंत्रे संपुर्णपणे बंद पडल्यास २४ तासात यंत्राच्या समस्येचे निराकरण करुन देण्यात येईल अथवा नविन यंत्रांचा पुरवठा करण्यात येईल. यासाठी कोणतेही अतिरीक्त शुल्क आकारण्यात येणार नाही. तशी मागणी करण्यात येणार नाही. यंत्राचा २ वर्षांचा हमी कालावधीनंतर (Warranty Period)पुढिल ८ वर्ष प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार यंत्राच्या खरेदी किंमतीच्या १ %प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) अथवा ५ %प्रमाणे सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे आम्हास बंधनकारक राहिल. त्यासाठी अटी व शर्तीप्रमाणे करारपत्रे वळोवेळी कार्यालयास सादर करण्यात तयार आहे.

खरेदी करार (Purchase Agreement), वार्षिक सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती करार (AMC & CMC Agreement) यांचा भंग झाल्यास नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तित्चे नाव व स्वाक्षरी,
शिक्का आणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
with Stamp and Seal

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, _____

यंत्र व उपकरणांचा तपशील

विभागाचे नांव -

प्र.मा. अ.क्र.	यंत्रसामुग्रीचा तपशील	Make/Model	यंत्राचे विनिर्दिष्टये (Specifications)	लागू असलेल्या (GST) सर्व करासहीत Delivery आणि स्थापत्यासहित सर्व एकूण किंमत
१				
२				
३				
४				



महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय बारामती, जिल्हा पुणे

Government Medical College, Baramati

Department of General Surgery

Plot No. P-107, MIDC Campus, Opp. Women's Hospital, Baramati Pin Code – 413133

Phone No- 02112-244172

Email id-deangmcbaramati@gmail.com

Specification of Air Conditioner

Supplying, installing, testing and commissioning of split type variable speed inverter technology room Air conditioning unit 2 TR capacity having ISEER minimum 4.50 suitable to operate on 250V, 50 cycles, A.C supply having 1 No. of air handling unit hi-wall/floor mounting type complete with refrigerants R410A/R32 and copper condenser at position specification no APAC/SAC.

PROFESSOR AND HEAD
Dept. of General Surgery
Govt. Medical College and General Hospital
Baramati, Dist- Pune